



## СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Стрий

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження переліку адміністративних послуг, які можуть надаватися онлайн**

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами), на виконання розпорядження начальника Львівської обласної військової адміністрації від 29.07.2022 р. № 217/0/5-22ВА “Про організацію надання адміністративних послуг”, доручення начальника Львівської обласної військової адміністрації від 02.08.2022 р. №38/0/6-22ВА , виконком міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які можуть надаватися онлайн згідно з додатком 1.
2. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг та форми заяв, які можуть надаватися онлайн, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Андрія Стасіва.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

Додаток 1

до рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

**Перелік адміністративних послуг  
центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Стрийської міської ради та його відділених робочих місць**

| № з/п | Ідентифікатор | Найменування адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 00244         | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | 01246         | Видача довідки про перебування на квартирному обліку                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | 02226         | Внесення змін (доповнень) до рішень сесії сільської, селищної, міської ради (сільського, селищного міського голови)                                                                                                                                                                                                 |
| 4.    | 02003         | Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови |
| 5.    | 01245         | Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)                                                                                                                                                                                                                |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Додаток 2  
до рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 00244

Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про ЦНАП | <p><b>ЦНАП:</b><br/>82400 Львівська обл., Стрийський район, м. Стрий, вул. Шевченка, 71<br/>Понеділок: 08:00-17:15<br/>Вівторок: 08:00-20:00<br/>Середа: 08:00-17:15<br/>Четвер: 08:00-17:15<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Субота: 08:00-16:00<br/>Без перерви на обід<br/>Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> <p><b>ВРМ:</b><br/>с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427<br/>с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421<br/>с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424<br/>с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431<br/>с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470<br/>с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463<br/>с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440<br/>с.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443<br/>с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484<br/>с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450</p> <p>Понеділок: 08:00-17:00<br/>Вівторок: 08:00-17:00<br/>Середа: 08:00-17:00<br/>Четвер: 08:00-17:00<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Обід: 12:00-13:00<br/>Субота, Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net</p> |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     | <b>Телефон: 0800339575</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява (Додаток 1).<br>2. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 3, 4, 5, 6 сторінки)<br>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків<br>4. Документ щодо права власності на земельну ділянку<br>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:<br>- пред'являється паспорт,<br>- подається документ, що засвідчує повноваження цієї особи<br><b>Послуга надається онлайн за посиланням: xxx</b> |
| 3. | Оплата                                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Результати надання послуги                                          | Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок або обґрунтована відмова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Строки надання послуги                                              | 5 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату)                             | <b>Спосіб вказується при поданні заяви:</b><br>1. Електронна пошта ( <i>результат в електронному форматі</i> ).<br>2. Особисто у ЦНАП заявник або уповноважена ним особа ( <i>результат в паперовому форматі</i> )<br><b>3. Поштою (рекомендованим листом).</b>                                                                                                                                                                       |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги                             | 1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 16<br>2. Закон України "Про землеустрій" ст. 50<br>3. Постанова КМУ від 01.09.2021 №926 "Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації" п.91<br>4. Закон України «Про адміністративні послуги» ч 4 ст 10                                                                                                                   |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

\_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
адреса місця проживання

номер телефону \_\_\_\_\_

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу видати довідку про наявність у власності чи в користуванні (в тому числі на умовах оренди) земельних ділянок.

Документи, що [додаються, згідно п.2 інформаційної картки](#).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01246**

**Видача довідки про перебування на квартирному обліку**

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про ЦНАП                                                 | <p><b>ЦНАП:</b><br/>82400 Львівська обл., Стрийський район, м. Стрий, вул. Шевченка, 71<br/>Понеділок: 08:00-17:15<br/>Вівторок: 08:00-20:00<br/>Середа: 08:00-17:15<br/>Четвер: 08:00-17:15<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Субота: 08:00-16:00<br/>Без перерви на обід<br/>Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> <p><b>ВРМ:</b><br/>с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427<br/>с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421<br/>с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424<br/>с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431<br/>с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470<br/>с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463<br/>с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440<br/>с.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443<br/>с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484<br/>с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450</p> <p>Понеділок: 08:00-17:00<br/>Вівторок: 08:00-17:00<br/>Середа: 08:00-17:00<br/>Четвер: 08:00-17:00<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Обід: 12:00-13:00<br/>Субота, Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | <p>1. Заява (Додаток 1).<br/>2. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 3, 4, 5, 6 сторінки)<br/>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків<br/>4. Витяг з реєстру територіальної громади ???</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пред'являється паспорт,</li> <li>- подається документ, що засвідчує повноваження цієї особи</li> </ul> <p><b>Послуга надається онлайн за посиланням: <a href="#">xxx</a></b></p>                                    |
| 3. | Оплата                                  | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Результати надання послуги              | Довідка про перебування ( <b>не перебування</b> ) на квартирному обліку або відмова у наданні довідки                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Строки надання послуги                  | 10 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | <p><b>Спосіб вказується при поданні заяви:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронна пошта (<i>результат в електронному форматі</i>).</li> <li>2. Особисто у ЦНАП заявник або уповноважена ним особа (<i>результат в паперовому форматі</i>)</li> <li>3. Поштою (<b>рекомендованим листом</b>).</li> </ol> |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Житловий кодекс Української РСР стаття 1,</li> <li>2. Постанова КМУ від 11.12.1984 №470 "Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР" п. 18</li> </ol>                                         |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

\_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
адреса місця проживання  
номер телефону \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу видати довідку про те, що я перебуваю на квартирному обліку у  
\_\_\_\_\_ міській/селищній/сільській раді.

Документи, що додаються, згідно п.2 інформаційної картки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

|                           |          |                        |
|---------------------------|----------|------------------------|
| Заявник                   | _____    | _____                  |
|                           | (підпис) | (ініціали та прізвище) |
| « ____ » _____ 202 _ року |          |                        |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 02226**

**Внесення змін (доповнень) до рішень сесії сільської, селищної, міської ради  
(сільського, селищного міського голови)**

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про ЦНАП                                                 | <p><b>ЦНАП:</b><br/>82400 Львівська обл., Стрийський район, м. Стрий, вул. Шевченка, 71<br/>Понеділок: 08:00-17:15<br/>Вівторок: 08:00-20:00<br/>Середа: 08:00-17:15<br/>Четвер: 08:00-17:15<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Субота: 08:00-16:00<br/>Без перерви на обід<br/>Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> <p><b>ВРМ:</b><br/>с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427<br/>с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421<br/>с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424<br/>с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431<br/>с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470<br/>с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463<br/>с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440<br/>с.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443<br/>с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484<br/>с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450</p> <p>Понеділок: 08:00-17:00<br/>Вівторок: 08:00-17:00<br/>Середа: 08:00-17:00<br/>Четвер: 08:00-17:00<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Обід: 12:00-13:00<br/>Субота, Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | <p>1. Заява (Додаток 1)<br/>2.1. Для фізичних осіб і ФОП:<br/>- Копія паспорта громадянина України (1, 2, 3, 4, 5, 6 сторінки)<br/>- Копія реєстраційного номера облікової картки платника</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <p>податків</p> <p>2.2. Для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копії установчих документів підприємства, засвідчені підписом керівника і печаткою: витяг або виписка з ЄДР;</li> <li>- паспорт як підтвердження, що особа є керівником.</li> </ul> <p>3. Документи, які є підставою для внесення змін</p> <p>4. Копія витягу з рішення до якого вносяться зміни (за наявності)</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пред'являється паспорт,</li> <li>- подається документ, що засвідчує повноваження цієї особи</li> </ul> <p><b>Послуга надається онлайн за посиланням: <a href="#">xxx</a></b></p> |
| 3. | Оплата                                  | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Результати надання послуги              | Внесення змін (доповнень) до рішень сесії (сільського, селищного, міського голови) або мотивована відмова у внесенні змін (доповнень)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Строки надання послуги                  | 30 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | <p><b>Спосіб вказується при поданні заяви:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронна пошта (<i>результат в електронному форматі</i>).</li> <li>2. Особисто у ЦНАП заявник або уповноважена ним особа (<i>результат в паперовому форматі</i>)</li> <li>3. Поштою (рекомендованим листом).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 1, 3; ч. 1 ст. 59</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ  
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця

адреса реєстрації

код ЄДРПОУ або ідентифікаційний \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

адреса місця проживання

номер телефону \_\_\_\_\_

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу внести зміни у / доповнити (вибрати подане нижче)

- рішення сільської/селищної/міської ради,
- рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради,
- протоколу сесії пленарного засідання сільської/селищної/міської ради,
- розпорядження сільського/селищного/міського голови

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

про \_\_\_\_\_

(коротко про суть змін чи доповнень)

Документи, що додаються, згідно п.2 інформаційної картки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

Заявник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

М..П. (за наявності).

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 02003**

**Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови**

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про ЦНАП | <p><b>ЦНАП:</b><br/>82400 Львівська обл., Стрийський район, м. Стрий, вул. Шевченка, 71<br/>Понеділок: 08:00-17:15<br/>Вівторок: 08:00-20:00<br/>Середа: 08:00-17:15<br/>Четвер: 08:00-17:15<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Субота: 08:00-16:00<br/>Без перерви на обід<br/>Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> <p><b>ВРМ:</b><br/>с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427<br/>с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421<br/>с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424<br/>с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431<br/>с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470<br/>с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463<br/>с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440<br/>с.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443<br/>с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484<br/>с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450</p> <p>Понеділок: 08:00-17:00<br/>Вівторок: 08:00-17:00<br/>Середа: 08:00-17:00<br/>Четвер: 08:00-17:00<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Обід: 12:00-13:00<br/>Субота, Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | <p>1. Заява (Додаток 1)</p> <p>2.1. Для фізичних осіб і ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копія паспорта громадянина України (1, 2, 3, 4, 5, 6 сторінки)</li> <li>- Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків</li> </ul> <p>2.2. Для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копії установчих документів підприємства, засвідчені підписом керівника і печаткою: витяг або виписка з ЄДР ;</li> </ul> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пред'являється паспорт,</li> <li>- подається документ, що засвідчує повноваження цієї особи</li> </ul> <p><b>Послуга надається онлайн за посиланням: <a href="#">xxx</a></b></p> |
| 3. | Оплата                                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Результати надання послуги                                          | Копія (витяг з) рішення (протоколу, розпорядження) або мотивована відмова у наданні копії (витягу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Строки надання послуги                                              | 30 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату)                             | <p><b>Спосіб вказується при поданні заяви:</b></p> <p>1. Електронна пошта (<i>результат в електронному форматі</i>).</p> <p>2. Особисто у ЦНАП заявник або уповноважена ним особа (<i>результат в паперовому форматі</i>)</p> <p><b>3. Поштою (рекомендованим листом).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги                             | <p>1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 1</p> <p>2. Закон України "Про звернення громадян", ст. 5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ  
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

\_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище,

\_\_\_\_\_  
ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця

\_\_\_\_\_  
адреса реєстрації  
код ЄДРПОУ або ідентифікаційний \_\_\_\_\_  
номер телефону \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти \_\_\_\_\_  
ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

\_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
адреса місця проживання  
номер телефону \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти \_\_\_\_\_  
ЗАЯВА

Прошу надати (вибрати подане нижче)

- копію (витяг з) рішення сільської/селищної/міської ради,
- копію (витяг з) рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради,
- копію (витяг з) протоколу сесії пленарного засідання сільської/селищної/міської ради,
- копію (витяг з) розпорядження сільського/селищного/міського голови від \_\_\_\_ року № \_\_\_\_ про \_\_\_\_\_

Документи, що додаються, згідно п.2 інформаційної картки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

М..П. (за наявності).

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01245**

**Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця  
(довідка для оформлення спадщини)**

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про ЦНАП | <p><b>ЦНАП:</b><br/>82400 Львівська обл., Стрийський район, м. Стрий, вул. Шевченка, 71<br/>Понеділок: 08:00-17:15<br/>Вівторок: 08:00-20:00<br/>Середа: 08:00-17:15<br/>Четвер: 08:00-17:15<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Субота: 08:00-16:00<br/>Без перерви на обід<br/>Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> <p><b>ВРМ:</b><br/>с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427<br/>с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421<br/>с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424<br/>с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431<br/>с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470<br/>с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463<br/>с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440<br/>с.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443<br/>с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484<br/>с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450</p> <p>Понеділок: 08:00-17:00<br/>Вівторок: 08:00-17:00<br/>Середа: 08:00-17:00<br/>Четвер: 08:00-17:00<br/>П'ятниця: 08:00-16:00<br/>Обід: 12:00-13:00<br/>Субота, Неділя: вихідний день<br/><b>Електронна пошта:</b> stryi.cnap@ukr.net<br/><b>Телефон:</b> 0800339575</p> |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | <p>1. Заява (Додаток 1).</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 3, 4, 5, 6 сторінки)</p> <p>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків</p> <p>4. Свідоцтво про смерть спадкодавця</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пред'являється паспорт громадянина України,</li> <li>- подається документ, що засвідчує повноваження цієї особи.</li> </ul> <p><b>Послуга надається онлайн за посиланням: <a href="#">xxx</a>, при умові, що дані актуалізовані у реєстрі територіальної громади</b></p> |
| 3. | Оплата                                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Результати надання послуги                                          | Довідка про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Строки надання послуги                                              | 1 робочий день                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату)                             | <p><b>Спосіб вказується при поданні заяви:</b></p> <p>1. Електронна пошта (<i>результат в електронному форматі</i>).</p> <p>2. Особисто у ЦНАП заявник або уповноважена ним особа (<i>результат в паперовому форматі</i>)</p> <p><b>3. Поштою (рекомендованим листом).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги                             | <p>1. Кодекс Цивільний кодекс України глава 84,</p> <p>2. Закон України "Про нотаріат" ст. 1,</p> <p>3. Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування" п. 1.13</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Додаток

\_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого органу або посадової особи  
сільської/селищної/міської ради)

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
адреса місця проживання  
номер телефону \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати мені довідку про те, що покійний \_\_\_\_\_ до дня смерті був зареєстрований \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ адресою: \_\_\_\_\_.

Документи, що додаються, згідно п.2 інформаційної картки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

Заявник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року