

ПРОТОКОЛ №1
засідання Ради безбар'єрності
Стрийської міської територіальної громади

16.05.2024

11:00

Засідання проводив **Олег КАНІВЕЦЬ** – Міський голова

Присутні:

Голова Ради – Олег Канівець міський голова,

Заступник голови Ради – Микола Дмитришин, перший заступник міського голови
Радниця голови Ради - Євгенія Пристанок, депутатка Стрийської міської ради

Секретар Ради – Наталія Швед, начальник відділу (інспекція) з благоустрою управління ЖКГ

Члени Ради:

Андрій Стасів – заступник міського голови

Христина Грех – заступниця міського голови

Ігор Пастущин начальник управління житлово-комунального господарства

Наталя Катерняк – в.о. начальника управління культури, молоді та спорту

Орест Телішевський – начальник управління містобудування та архітектури

Ігор Олянін – в.о. начальника управління освіти

Ірина Лойченко - депутатка Стрийської міської ради

Надія Кукляк - начальниця управління соціального захисту населення

Михайло Черепання - в.о. голови правління «Стрийської міжрайонної первинної організації ВОІ УТОС

Леся Назаренко - голова Стрийської міської асоціації інвалідів

Іванна Салдан - директорка КНП «ЦПМСД м.Стрия»

Святослав Карман - директор КНП «Стрийський ЦПМСД»

Іван Лебідь - начальник відділ капітального будівництва

Марта Стадник - начальниця відділ внутрішньої та інформаційної політики

Наталія Воевудська - голова ОСББ «Грабовецька 63А»

Відсутні: Михайло Журавчак, Роман Пошивак Олександра Дум'як Назар Фомін.

Наталія Канівець, Іван Зрайло

ВИСТУПИВ: голова Ради безбар'єрності Стрийської міської територіальної громади Олег Канівець, який зачитав порядок денний:

Порядок денний засідання:

№ п/п	Назва питання
1.	Про Раду безбар'єрності Стрийської міської територіальної громади

2.	Про затверджену Концепцію зі створення безбар'єрного середовища для мало мобільних груп населення на території Стрийської міської територіальної громади «Стрийська громада – громада без бар'єрів» та плану дій її реалізації на 2024 -2026 роки.
3.	Обговорення стратегічних завдань
4	Обговорення завдань до кінця 2024року
5.	Різне

1. Перше питання порядку денного.

СЛУХАЛИ: Про Раду безбар'єрності Стрийської міської територіальної громади

ІНФОРМУВАВ: Олег Канівець, який запропонував висвітлювати на засіданнях Ради питання, які виникають під час реалізації державної та місцевої політики із сприяння створення безбар'єрного простору на території громади

2. Друге питання порядку денного.

СЛУХАЛИ: Про затверджену Концепцію зі створення безбар'єрного середовища для мало мобільних груп населення на території Стрийської міської територіальної громади «Стрийська громада – громада без бар'єрів» та плану дій її реалізації на 2024 -2026 роки.

ІНФОРМУВАВ: Олег Канівець, який нагадав начальникам управлінь про розроблення власних програм до 01.08.2024р. відповідно до Плану дій з впровадження Концепції зі створення безбар'єрного середовища для мало мобільних груп населення на території Стрийської міської територіальної громади «Стрийська громада – громада без бар'єрів» на 2024-2026 роки

3. Третє питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Обговорення стратегічних завдань

ІНФОРМУВАВ: Олег Канівець, який ознайомив учасників ради із запропонованими стратегічними завданнями від Євгенії Пристанюк, та розглянути кожне окремо.

ВИСТУПИЛА: Євгенія Пристанюк, яка розповіла про «Довідник безбар'єрності» від Олени Зеленської та що саме означає безбар'єрність – це філософія суспільства без обмежень. Це про внутрішню готовність створювати середовище, у якому буде комфортно всім. Після коротких презентацій перейшли до розгляду стратегічних завдань.

ВИРІШИЛИ:

1. Внести Зміни до існуючої Стратегії розвитку Стрийської громади до 2027 року з урахування норм безбар'єрності. Безбар'єрність та інклюзивність мають бути дотичні усіх сфер, які описує стратегія. В тому числі описати якісні показники виконання стратегії. Переглянути Статут Стрийської громади та внести зміни.

Відповідальні особи: М. Дмитришин, А. Стасів, М. Берник – відповідно до компетенції

Термін виконання

до кінця 3-го кварталу 2024 року (вересень)

2. Створити робочу групу, та підготувати розпорядження щодо проведення моніторингу доступності комунальних закладів громади. До групи, окрім представників самоврядування, долучити громадський сектор: ветеранів, осіб на кріслі колісному, осіб з ампутованими кінцівками, осіб з порушенням зору, слуху тощо.

Відповідальні особи: М. Дмитришин, О. Телішевський, С. Пристанюк, І. Пастущин – відповідно до компетенції

Термін виконання

до 25 травня 2024 року

3. Розробити Комунікаційну стратегію на 3-5 років, в яку буде внесено роз'яснення інформування населення щодо безбар'єрності та інклюзивності. Формування навичок культурного коректного спілкування з ветеранами/ками, родинами загиблих воїнів, маломобільними групами населення. На Сайті Стрийської міської ради, радіо Голос, сторінка у соціальних мережах, друковані засоби масової інформації.

Відповідальні особи: А. Стасів, М. Стадник – відповідно до компетенції

Термін виконання

до 1 вересня 2024р.

4. Налагодження співпраці з місцевими підприємцями щодо впровадження у приватних громадських закладах принципів доступності та інклюзивності.

Відповідальні особи: А. Стасів – відповідно до компетенції

Термін виконання

постійно

5. Доступ до автоперевезень для маломобільних груп населення. Автобуси та зупинки, облаштовані для людей з інвалідністю. Підйомники, пандуси та автобуси зі змінюваним рівнем підлоги. АТП

Відповідальні особи: М. Дмитришин, І. Пастущин, Л. Фурів розробити відповідну концепцію – відповідно до компетенції

Термін виконання

до 1 вересня 2024 року

4. Четверте питання порядку денного.

СЛУХАЛИ: Обговорення завдань до кінця 2024 року

ІНФОРМУВАВ: Олег Канівець, який ознайомив учасників ради із запропонованими локальними завданнями від Євгенії Пристанюк, та розглянути кожне окремо.

1. Здійснити пониження рівня бордюрного каменю з влаштуванням попереджувальних тактильних смуг на пішохідних переходах у Стрию по вулиці Т. Шевченка .

Розробити кошторис і пропозиції та запропонувати для внесення в програму Соціально-економічного розвитку на чергову сесію

Відповідальні особи: І.Лебідь, І.Пастущин – *відповідно до компетенції*

Термін виконання

до кінця 2024р.

2. Навчання для заступників голови, керівників підрозділів міської ради, керівників та працівників комунальних установ щодо коректної комунікації та принципів безбар'єрності. (ДОВІДНИК БЕЗБАР'ЄРНОСТІ).

Відповідальні особи: Є.Пристанюк – *відповідно до компетенції*

Термін виконання

постійно

3. Почати інформування мешканців громади щодо принципів безбар'єрності та інклюзивності.

Відповідальні особи: М.Стадник – *відповідно до компетенції*

Термін виконання

постійно

4. Усім управлінням Стрийської міської ради розробити програми безбар'єрності та інклюзивності у своїх сферах, подати на затвердження сесії МР, згідно затвердженої концепції безбар'єрності громади від 28.03.2024р. №2470

Термін виконання

доповісти на черговому засіданні Ради безбар'єрності

5. Розпочати роботу робочої групи з моніторингу доступності комунальних закладів громади (медичні установи, ЦНАП).

Термін виконання

постійно

6. Старостам зібрати інформацію щодо проживаючих на їх старостинських округах осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення, вивчити потреби та запити.

Термін виконання

до наступного засідання

7. Маркування доступних локацій на інтерактивній мапі «Місто без меж». Розробити інтерактивну мапу Стрия, на основі міста Славутич, з подальшим маркуванням на ній червоним кольором об'єкти які потрібно робити, зеленим - які зроблено.

Відповідальні особи: А.Стасів, І.Пастущин Н.Лаврук – *відповідно до компетенції*

Термін виконання

доповісти на черговому засіданні Ради безбар'єрності

8. Обмін досвідом з іншими громадами.

Відповідальні особи: А.Стасів, Є.Пристанюк.

Термін виконання

постійно

9. Якість міських перевезень, відповідно до запропонованої концепції, та враховуючи можливість надання послуг з перевезень осіб з інвалідністю (на інвалідному кріслі) та внесення змін в програму по концепції

Відповідальні особи: І. Пастущин, Л. Фурів.

Термін виконання доповісти на черговому засіданні Ради безбар'єрності

Голова ради

The image shows a circular official stamp of the Lviv City Council. The text around the perimeter of the stamp reads "ЛВІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ" at the top and "ВІСНОВУЄ" at the bottom. In the center of the stamp is the Ukrainian coat of arms. Below the coat of arms, the text "ДЕН. КОД 040553" and "УКРАЇНА" are visible. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink.

Олег КАНІВЕЦЬ

Секретар ради

Наталія ШВЕД