



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2025

м. Стрий

№ \_\_ПРОЄКТ\_\_

**Про внесення змін до «Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік».**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік (далі Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л. Коваль) проводити фінансування згідно внесених змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук)

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

Готував:

Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН,  
оборонної і мобілізаційної роботи

Василь ЛУКАЧ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р

Погоджено:

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

Начальник юридичного відділу

Надія ТЕМНИК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

\

Начальник  
відділу обліку і звітності

Наталія ЗЕЛИК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р

Начальник фінансового управління

Лариса КОВАЛЬ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

## I. ПАСПОРТ

### Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік (назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми виконавчий комітет Стрийської міської ради.  
Стрийський районний центр комплектування та соціальної підтримки
2. Дата, номер документа  
про затвердження програми \_\_\_\_\_
3. Розробник програми виконавчий комітет Стрийської міської ради
5. Відповідальний виконавець програми виконавчий комітет Стрийської міської ради
7. Термін реалізації програми 2025 рік
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, 330,1 тис. грн.  
у тому числі:
  - 9.1. коштів міського бюджету 330,1 тис. грн.

## **II. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік, розроблена відповідно до ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, та з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади. Фінансове забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, здійснюється відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших законодавчих актів за рахунок і в межах коштів державного бюджету, передбачених для Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади, що здійснюють керівництво військовими формуваннями та правоохоронними органами, інших державних органів, коштів місцевих бюджетів, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством. Матеріально-технічне забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, що здійснюється органами місцевого самоврядування, включає, зокрема: забезпечення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки автомобільним та іншими транспортними засобами, необхідними для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних від дільниць оповіщення (місць проживання) до таких центрів (збірних пунктів) та від збірних пунктів до військових частин (установ); оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення меблями, комп'ютерною технікою, канцелярським приладдям, засобами зв'язку, відео- та фотофіксації, місцями очікування, укриття та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу в будь-яких умовах обстановки.

## **III. Мета Програми**

Програма спрямована на забезпечення проведення заходів мобілізації в Стрийській територіальній громаді. Метою даної Програми є чітке визначення розмірів коштів міського бюджету в 2025 році для забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади. В результаті реалізації Програми очікується: оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення канцелярським приладдям та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу Стрийського РТЦК та СП в будь-яких умовах обстановки; забезпечення своєчасного оповіщення військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в т.ч. засобами поштового зв'язку (рекомендованим поштовим відправленням з оголошенням цінності з описом вкладення), прибуття військовозобов'язаних і

резервістів на збірний пункт Стрийського РТЦК та СП та їх перевезення до військових частин.

**IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми  
матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу  
під час мобілізації на 2025 рік**

| № з/п | Назва завдання                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Перелік заходів завдання                                              | Показники витрат заходу, один. виміру                                                                             | Виконавець заходу, показника               | Джерела        | Обсяги       | Очікуваний результат                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Оснащення Стрийського РТЦК та СП канцелярським приладдям для забезпечення безперебійної, цілодобової роботи в будь-яких умовах обстановки                                                                                                                                                         | Оплата за канцелярські приладдя та їх передача Стрийському РТЦК та СП | <b>Показники затрат</b><br>Витрати на придбання канцелярських товарів, тис.грн                                    | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | <b>56,79</b> | Забезпечення безперебійної цілодобової роботи Стрийського РТЦК та СП в будь-яких умовах обстановки                                                                |
| 2.    | Придбання поштових марок для надсилання повісток про виклик військовозобов'язаних до РТЦК та СП засобами поштового зв'язку (рекомендованим поштовим відправленням з оголошенням цінності з описом вкладення)                                                                                      | Оплата за поштові марки                                               | <b>Показники затрат</b><br>Витрати на придбання поштових марок, тис.грн                                           | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | <b>79,21</b> | Забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади                       |
| 3     | Придбання дизельного пального (талонів) для забезпечення автомобільної техніки Стрийського РТЦК та СП, яка необхідна для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних від дільниць оповіщення до збірних пунктів та від збірних пунктів до військових частин | Оплата за дизельне пальне та його передача Стрийському РТЦК та СП     | <b>Показники затрат</b><br>Витрати на придбання дизельного пального для передачі в Стрийський РТЦК та СП, тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | <b>94,5</b>  | Забезпечення своєчасного оповіщення і прибуття військовозобов'язаних і резервістів на збірний пункт Стрийського РТЦК та СП та їх перевезення до військових частин |
| 4     | Придбання дизельного пального (талонів) для забезпечення автомобільної техніки Стрийського РТЦК та СП, яка необхідна для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних від дільниць оповіщення до збірних пунктів та від збірних пунктів до військових частин | Оплата за дизельне пальне та його передача Стрийському РТЦК та СП     | <b>Показники затрат</b><br>Витрати на придбання дизельного пального для передачі в Стрийський РТЦК та СП, тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | <b>99,6</b>  | Забезпечення своєчасного оповіщення і прибуття військовозобов'язаних і резервістів на збірний пункт Стрийського РТЦК та СП та їх перевезення до військових частин |
|       | <b>Всього</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | <b>тис. грн</b>                                                                                                   |                                            |                | <b>330,1</b> |                                                                                                                                                                   |

Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН,  
оборонної і мобілізаційної роботи

Василь ЛУКАЧ

## V. Ресурсне забезпечення Програми

| <b>Обсяг коштів,<br/>які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2025 рік</b> | <b>Усього витрат<br/>на виконання програми</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| Усього                                                                   | 330,1           | 330,1                                          |
| у тому числі                                                             |                 |                                                |
| обласний бюджет                                                          |                 |                                                |
| Бюджет територіальної громади                                            | 330,1           | 330,1                                          |
| Інші джерела                                                             |                 |                                                |

## VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню Стрийської міської ради та відділу економічного розвитку та стратегічного планування за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року. При уточненні міського бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

