



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від _____

м. Стрий

№ _____ ПРОЄКТ _____

**Про затвердження Положення про відділ
ведення Державного реєстру виборців в
новій редакції**

Відповідно до ст.ст.1, 13 Закону України “Про Центральну Виборчу Комісію”, ст.ст.25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи п.4 розділу ХХХХІІ “Прикінцеві та перехідні положення” Виборчого кодексу України та постанови Центральної Виборчої Комісії від 26 лютого 2016 року № 58 “Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців” (зі змінами), від 21 липня 2017 року № 140 “Про внесення змін до деяких постанов Центральної Виборчої Комісії” (зі змінами) та від 25 червня 2020 року № 120 “Про Порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення V сесії Стрийської міської ради VII демократичного скликання від 14 червня 2016 року № 174 та рішення XIX сесії Стрийської міської ради VII демократичного скликання від 27 лютого 2019 року №737.
3. Визнати таким, що втратило чинність положення про відділ ведення Державного реєстру виборців, затверджене рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради від 23.12.2020 № 34 «Про затвердження положень про управління, відділи, сектори та служби Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик) та керуючу справами виконавчого комітету Оксану Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готувала:

начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців

_____ Роман СОБКО

Погоджено:

перший заступник
міського голови

_____ Микола ДМИТРИШИН

керуюча справами
міськвиконкому

_____ Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

начальник
юридичного відділу

_____ Надія ТЕМНИК

голова постійної комісії
з питань прав людини,
законності, депутатської
діяльності і етики

_____ Микола ПИЦИК

головний спеціаліст-
уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції

_____ Леся ФРЕЙ

секретар ради

_____ Мар'ян БЕРНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
виконавчого комітету Стрийської міської ради

1. До прийняття Центральною виборчою комісією рішення про початок роботи її регіональних та територіальних представництв відділом ведення Державного реєстру виборців (далі – відділ ведення Реєстру) є структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, який утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, а також положенням про відділ ведення Реєстру.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Стрийської міської територіальної громади;
- складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

22) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

23) здійснює ведення електронного документообігу в порядку та обсягах, передбачених чинним законодавством та рішеннями Центральної Виборчої Комісії;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який:

- забезпечує на території Стрийської міської територіальної громади виконання Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;
- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

- підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;
- вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

9. Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.

10. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається міською радою з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

11. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

12. Начальник та працівники відділу ведення Державного реєстру виборців працюють з електронними документами з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері діловодства, а також з використанням кваліфікованих електронних підписів, технічних і програмних засобів ідентифікації в АІКС «Державний реєстр виборців», здійснюють в установленому порядку знищення електронних документів після закінчення терміну їх зберігання.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК