

**Положення
про міську комісію з питань
розподілу публічних інвестицій**

1. Міська комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Стрийської міської ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Стрийської міської ради, та рішеннями сесій Стрийської міської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;
- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;
- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з міського бюджету та місцевого гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;
- сприяння ефективному використанню коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

-здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

-подає міській інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- 1) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчого комітету, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевого органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового управління Стрийської міської ради.

Посадовий склад Комісії затверджує виконавчий комітет Стрийської міської ради із представників відділів та управлінь виконкому та ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Стрийської міської ради.

8. Голова Комісії:

-затверджує персональний склад Комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;

-планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

-скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує один із заступників голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчому комітету міської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет міської ради.

Керуюча

справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА