

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(01241) Надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади, на часткове відшкодування витрат на поховання непрацюючих громадян працездатного віку та неповнолітніх дітей
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Стрийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Стрийської міської ради
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82401, м. Стрий, Львівська область, вулиця Тараса Шевченка, 71
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний.
1.4.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний номер: Рецепція- 0800339575 <i>e-mail:stryi.cnap@ukr.net</i>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб, які зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади в тому числі внутрішньо переміщені особи, за умови, що вони зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади більше року і потребують одноразової грошової допомоги

4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	На часткове відшкодування витрат на поховання непрацюючих громадян працездатного віку та неповнолітніх дітей: - заява (вказати причину звернення); - свідоцтво про смерть (копія); - витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал), або довідку про смерть для отримання допомоги на поховання видану виконавчим комітетом Стрийської міської ради; - довідка з відділу обслуговування громадян Пенсійного фонду України про те, що померла особа не перебувала на обліку; - довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку; - довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання, яка містить наступну інформацію: - де проживала померла особа; - про те, що померла особа не працювала до дня смерті; - хто займався поховання померлої особи; - копія паспорта та ідентифікаційного коду особи, яка займалася похованням; - реквізити банківського рахунку заявника; - для осіб, які померли за межами України, довідка, що померла особа до дня смерті не працювала в країні де перебувала.
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж одного бюджетного року
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової грошової допомоги
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником)
4.9.	Примітка	