

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(02073) Надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади, на підготовку до осінньо-зимового періоду
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Стрийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Стрийської міської ради
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82401, м. Стрий, Львівська область, вулиця Тараса Шевченка, 71
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний.
1.4.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний номер: Рецепція- 0800339575 <i>e-mail:stryi.cnap@ukr.net</i>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб, які зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщені особи, за умови, що вони зареєстровані та території Стрийської міської територіальної громади більше року і потребують одноразової грошової допомоги

4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	На підготовку до осінньо-зимового періоду - заява (вказати причину звернення); - копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) одержувача допомоги/ заявника (у разі, коли одержувачем допомоги є особа з обмеженими фізичними можливостями, або визнана недієздатною чи обмежено дієздатною); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги/заявника (у разі, коли одержувачем допомоги є особа з обмеженими фізичними можливостями, або визнана недієздатною чи обмежено дієздатною). Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою; - довідка з військової частини про проходження військової служби члена сім'ї, або довідка про безпосередню участь члена сім'ї у воєнних діях під час збройної агресії Російської Федерації; -копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання (датованим роком звернення); - довідки про доходи усіх членів сім'ї за попередні шість місяців; - для осіб які зареєстровані в сільській місцевості, акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; - банківські реквізити одержувача допомоги (заявника).
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж одного бюджетного року
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	Прийом документів для надання одноразової матеріальної
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником)
4.9.	Примітка	