

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(01435) Надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади, на лікування довготривалої хвороби, яка потребує придбання дороговартісних медпрепаратів та важкого перебігу онкологічного захворювання
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Стрийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Стрийської міської ради
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82401, м. Стрий, Львівська область, вулиця Тараса Шевченка, 71
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний.
1.4.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний номер: Рецепція- 0800339575 <i>e-mail:stryi.cnap@ukr.net</i>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб, які зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади в тому числі внутрішньо переміщені особи, за умови, що вони зареєстровані та території Стрийської міської територіальної громади більше року і потребують одноразової грошової допомоги

4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	На лікування довготривалої хвороби, яка потребує придбання дороговартісних медпрепаратів та важкого перебігу онкологічного захворювання - заява (вказати причину звернення); - довідка або копію довідки медичного закладу датовану роком звернення (де вказано період і діагноз довготривалої хвороби); - копія довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про групу та причину інвалідності або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за формою, затвердженою МОЗ; - копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) одержувача допомоги/заявника (у разі, коли одержувачем допомоги є особа з обмеженими фізичними можливостями, або визнана недієздатною чи обмежено дієздатною); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги/заявника (у разі, коли одержувачем допомоги є особа з обмеженими фізичними можливостями, або визнана недієздатною чи обмежено дієздатною). Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію паспорта з відповідною відміткою; -копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання (датованим роком звернення); - довідка про склад сім'ї; - довідки про доходи усіх членів сім'ї за попередні шість місяців; - для осіб які зареєстровані в сільській місцевості, акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; - для внутрішньо переміщених осіб (ВПО): довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника – для підтвердження реєстрації на території Стрийської міської територіальної громади. - банківські реквізити одержувача допомоги (заявника).
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж одного бюджетного року
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
4.7.	Результат надання	

	адміністративної послуги	Виплата одноразової грошової допомоги
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником)
4.9.	Примітка	