



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

м. Стрий

№проект

**Про затвердження Статуту
КЗ «Муніципальний камерний чоловічий
хор «Каменяр» імені Степана Целюха» (у новій редакції)**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Стрийської міської ради №3000 від 19.12.2024р. «Про присвоєння імені та перейменування Комунального закладу «Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменяр»», Стрийська міська рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Статут КЗ « Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменяр» імені Степана Целюха» (код ЄДРПОУ – 35056240) у новій редакції (додається).
2. Директору КЗ « Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменяр» імені Степана Целюха» (код ЄДРПОУ – 35056240) забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Х.Грех та на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді , фізкультури та спорту (Т.Василів) .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готувала:
начальник управління культури, молоді та спорту

І. ПУКАС

Погоджено :

Перший заступник міського голови

М.ДМИТРИШИН

Заступник міського голови

Х.ГРЕХ

**Голова постійної комісії з питань освіти,
культури, молоді, фізкультури та спорту**

Т.ВАСИЛІВ

Начальник юридичного відділу

Н.ТЕМНИК

**Головний спеціаліст – уповноважений
з питань запобігання та виявлення корупції**

Л.ФРЕЙ

Секретар міської ради

М.БЕРНИК

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Стрийської міської
ради**

від __.__.____року № ____

СТАТУТ

**КЗ «Муніципальний камерний чоловічий хор
«Каменяр» імені Степана Целюха»**

**м. Стрий
2025**

Загальні положення

1.1. Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменярь» імені Степана Целюха, надалі «Хор», є неприбутковим комунальним закладом культури, заснованим Стрийською міською радою і підпорядковується Управлінню культури, молоді та спорту Стрийської міської ради.

1.2. Хор у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про культуру, іншими законодавчими актами, рішеннями Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління культури, молоді та спорту, а також цим Статутом.

1.3. Хор є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зареєстровану у встановленому законом порядку.

1.4. Хор має право здійснювати діяльність в установленому законодавством України порядку та міжнародними правовими актами відповідно до цього Статуту, як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді.

1.5. Повне найменування українською мовою: Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменярь» імені Степана Целюха.

1.6. Скорочене найменування: МКЧХ «Каменярь» ім.С.Целюха.

1.7. Юридична адреса: 82400, Львівська обл., м.Стрий, вул.Народна,8.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Діяльність Хору спрямована на створення умов для забезпечення розвитку творчості, збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності, а також цілісності національного культурного простору, доступності національного культурного надбання.

2.2. Основною метою діяльності є збереження культурної спадщини як основи культури, створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, задоволення культурних потреб української нації, створення культурно-просвітницьких проєктів і концертних програм, спрямованих на розвиток і популяризацію українського хорового мистецтва, виконавства і культури в цілому, кращих зразків світової музичної культури, подальший розвиток традицій хорового виконавства в Україні, хоровий супровід визначних дат та чину поховань загиблих військовослужбовців (на період дії воєнного стану в Україні); розширення міжнародних зв'язків.

2.3. Для виконання своєї мети Хор ставить перед собою такі завдання:

- здійснювати концертно-виконавську діяльність в Україні та інших державах;
- організовувати хорові фестивалі, музичні вечори і творчі зустрічі та брати участь у них;
- надавати на договірних та добровільних засадах послуги у галузі культури і мистецтва зацікавленим організаціям та особам (презентації художніх

виставок, книг, творчі авторські вечори, участь у громадських, мистецьких заходах та ін.);

- брати участь у міжнародних хорових конкурсах, музичних фестивалях та інших заходах, на яких хор ставить перед собою завдання високим виконавським рівнем і майстерністю популяризувати українське хорове мистецтво за кордоном;

- налагоджувати та здійснювати обмін досвідом з подібними колективами України та зарубіжжя;

- організовувати для власних потреб запис компакт-дисків за участю та у виконанні учасників Хору, виготовлення буклетів, афіш і т.п., їх тиражування;

- створювати нотний, книжковий та музичний фонди, бібліотеки;

- здійснювати постійну професійну підготовку кадрів шляхом впровадження майстер-класів та інших специфічних форм та видів діяльності;

- здійснювати захист інтересів та авторських прав виконавців і композиторів, які входять у сферу інтересів Хору;

3. Управління Хором

3.1. Управління Хором здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та шляхом укладання контракту, відповідно до чинного законодавства України. Призначення на посаду директора та звільнення з посади здійснюється наказом начальника Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради на контрактній основі у встановленому законодавством порядку.

Директор:

- відповідно до законодавства України укладає трудовий договір з учасниками Хору, заохочує їх і накладає стягнення в межах законодавства України;

- має право преміювати працівників хору, що перебувають у штаті, згідно положення про преміювання в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці;

- діє без доручення від імені Хору, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

- затверджує репертуарні та календарні плани мистецьких заходів;

- несе персональну відповідальність перед засновником і Трудовим колективом за діяльність Хору;

- згідно із законодавством України, визначає структуру Хору, складає штатний розпис та подає його на затвердження Управлінню культури, молоді та спорту Стрийської міської ради;

- видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Хору;

- здійснює інші функції, віднесені до його адміністративної компетенції, щодо керування Хором.

Художній керівник (диригент):

- формує перспективний репертуарний та календарний план мистецької діяльності хору;

- формує репертуар і несе відповідальність за його художній рівень, а також за виконавський рівень Хору;

- керує Хором під час репетиційної та концертної діяльності;
- забезпечує Хор необхідним нотним матеріалом;
- має право виносити на розгляд керівництва питання про невідповідність виконавського чи художнього рівня того чи іншого учасника Хору.

4. Учасники Хору.

5.1. Учасником Хору може стати громадянин України, який володіє певними музичними й голосовими даними, відповідність рівня яких визначають художній керівник (диригент) та директор Хору.

5.2. Учасник Хору зобов'язаний:

- виконувати умови даного Статуту;
- виконувати накази та вказівки директора та художнього керівника (диригента);
- дотримуватись графіку репетиційної та концертно-мистецької діяльності;
- дотримуватись усіх вимог дисципліни та перебувати у відповідному робочому стані під час репетиційної та концертно-мистецької діяльності Хору;
- здійснювати на відповідному виконавському та художньому рівні власну діяльність в Хорі;
- сумлінно виконувати свої трудові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію Хору.

5.3. Артист Хору має право:

- на права, які гарантуються членам Трудового колективу законодавством України;
- брати участь в громадських організаціях, функціонування яких не суперечить законодавству України, Статуту та графіку роботи Хору;
- оскаржити неправомірні дії будь-кого з управління Хору;
- вносити пропозиції щодо усунення недоліків у роботі та покращення функціонування й художнього рівня Хору;
- здійснювати аранжування та перекладення творів, писати власну музику й пропонувати її до виконання Хором;
- описувати діяльність Хору в часописах та інших друкованих органах за погодженням з керівництвом Хору.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності

6.1. Хору затверджуються кошторис за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Майно Хору складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Хору.

6.3. Джерелами формування майна Хору є:

- майно, передане засновником;
- трансферти з міського бюджету;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних підприємств, організацій, громадян (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше);
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Відносини Хору з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх формах господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів.

7. Зовнішньоекономічна діяльність

7.1. З метою пропаганди хорового та музичного мистецтва, зміцнення матеріальної бази Хор здійснює хорову та концертну діяльність за кордоном.

7.2. Хор може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.3. Хор має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

8. Облік, звітність і ревізія діяльності

8.1. Хор здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Хору проводяться засновником чи уповноваженим ним органом згідно затвердженого графіку, за необхідністю, а також іншими контролюючими органами.

9. Умови ліквідації та реорганізації

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Хору здійснюється засновником в порядку, встановленому законодавством України.

9.2. При реорганізації чи ліквідації Хору звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У разі ліквідації Хору майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, розрахунків з членами трудового колективу, зараховуються до доходів місцевого бюджету або передаються іншій неприбутковій організації.

10. Інші положення

10.1. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК