



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

м. Стрий

№ _____ ПРОЄКТ _____

Про затвердження Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, та беручи до уваги лист Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 27.01.2025 №973, з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік, що додається.
2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л. Коваль) провести фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник Стрийського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки п-к
« ____ » _____ 2025р.

І.Жук

Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

В.Лукач
« ____ » _____ 2025р.

Погоджено:

Перший заступник міського голови

М.Дмитришин
« ____ » _____ 2025р.

В.о. начальника юридичного відділу

Т.Кобко
« ____ » _____ 2025р.

Головний спеціаліст - уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції

Л.Фрей
« ____ » _____ 2025р.

Начальник відділу обліку і звітності

Н.Салада
« ____ » _____ 2025р.

Заступник начальника фінансового управління
начальник бюджетного відділу

О.Філяс
« ____ » _____ 2025р.

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

Є.Харик
« ____ » _____ 2025р.

Секретар ради

М.Берник
« ____ » _____ 2025р.

Затверджено

Міський голова

_____ **О.Канівець**
« ____ » _____ 2025 рік

**Програма матеріально-технічного забезпечення заходів,
пов'язаних з призовом громадян на військову службу
під час мобілізації на 2025 рік**

Погоджено

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку
Стрийської міської ради
_____ С.Ковальчук
« ____ » _____ 2025 рік

Погоджено

Перший заступник міського голови
_____ М.Дмитришин
« ____ » _____ 2025 рік

Погоджено

Заступник начальника фінансового
управління - начальник бюджетного
відділу
_____ О.Філяс
« ____ » _____ 2025 рік

Погоджено

Заступник начальника відділу
економічного розвитку та стратегічного
планування виконавчого комітету
Стрийської міської ради
_____ Л.Сипень
« ____ » _____ 2025 рік

Погоджено

Головний спеціаліст відділу з питань НС
та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної
роботи виконавчого комітету Стрийської
міської ради
_____ В.Лукач
« ____ » _____ 2025 рік

Начальник Стрийського районного
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
п-к _____ І.Жук
« ____ » _____ 2025 рік

м. Стрий
2025 рік

I. ПАСПОРТ

Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з
призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Стрийський районний
територіальний центр комплектування та соціальної підтримки,
виконавчий комітет Стрийської міської ради

2. Дата, номер документа
про затвердження програми

3. Розробник програми виконавчий комітет Стрийської міської
ради

5. Відповідальний виконавець програми виконавчий комітет
Стрийської міської ради

7. Термін реалізації програми 2025 рік

9. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації
програми, тис. грн., всього, 70,0 тис.
грн.
у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету 70,0 тис. грн.

II. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік, розроблена відповідно до ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, та з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади.

Фінансове забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, здійснюється відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших законодавчих актів за рахунок і в межах коштів державного бюджету, передбачених для Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади, що здійснюють керівництво військовими формуваннями та правоохоронними органами, інших державних органів, коштів місцевих бюджетів, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріально-технічне забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, що здійснюється органами місцевого самоврядування, включає, зокрема:

забезпечення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки автомобільним та іншими транспортними засобами, необхідними для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних від дільниць оповіщення (місць проживання) до таких центрів (збірних пунктів) та від збірних пунктів до військових частин (установ);

оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення меблями, комп'ютерною технікою, канцелярським приладдям, засобами зв'язку, відео- та фотофіксації, місцями очікування, укриття та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу в будь-яких умовах обстановки.

III. Мета Програми

Програма спрямована на забезпечення проведення заходів мобілізації в Стрийській територіальній громаді.

Метою даної Програми є чітке визначення розмірів коштів міського бюджету в 2025 році для забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади.

В результаті реалізації Програми очікується:

оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення канцелярським приладдям та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу Стрийського РТЦК та СП в будь-яких умовах обстановки.

IV. Перелік завдань, заходів та показників Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2025 рік

<i>№ з/п</i>	<i>Назва завдання</i>	<i>Перелік заходів завдання</i>	<i>Показники витрат заходу, один. виміру</i>	<i>Виконавець, заходу, показника</i>	<i>Джерела</i>	<i>Обсяги, тис. грн.</i>	<i>Очікуваний результат</i>
1	<i>Оснащення Стрийського РТЦК та СП канцелярським приладдям для забезпечення безперервної, цілодобової роботи в будь-яких умовах обстановки</i>	<i>Оплата за канцелярські приладдя та їх передача Стрийському РТЦК та СП</i>	Показники затрат	<i>Виконавчий комітет Стрийської міської ради</i>	<i>Міський бюджет</i>	70,0	<i>Забезпечення безперервної, цілодобової роботи Стрийського РТЦК та СП в будь-яких умовах обстановки</i>
			<i>Витрати на придбання канцелярських товарів</i>				
	Всього					70,0	

V. Ресурсне забезпечення Програми

<i>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</i>	<i>2025 рік</i>	<i>Усього витрат на виконання програми</i>
Усього	70,0	70,0
у тому числі		
обласний бюджет		
бюджет територіальної громади	70,0	70,0
Інші джерела		

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Звіт про виконання Програми подається щоквартально та після завершення року фінансовому управлінню міської ради та відділу економічного розвитку та стратегічного планування за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні міського бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

