



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
LVIII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_

Стрий

№ \_\_\_\_\_ **ПРОЄКТ** \_\_\_\_\_

**Про затвердження Комплексної Програми  
«Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників  
та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік**

Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Комплексну Програму «Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік.
2. Затвердити Порядок призначення та виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України. (Додаток 1)
3. Затвердити Порядок відшкодування витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян. (Додаток 2)
4. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності. (Додаток 3).
5. Виділити передбачені в місцевому бюджеті на 2025 рік кошти в сумі 14573,0 тис. грн. на виконання Комплексної Програми.
6. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) проводити фінансування даної Комплексної Програми.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

### «Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік

1. Ініціатор розроблення Програми  
Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
2. Дата, номер документа  
про затвердження програми :  
Рішення сесії міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_
3. Розробник Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
4. Відповідальний виконавець Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.
5. Учасники Програми:
  - учасники АТО(ООС) та члени Їх сімей;
  - учасники бойових дій АТО(ООС);
  - члени сімей загиблих(померлих) учасників АТО (ООС), Захисників та захисниць України, пропавших безвісти, полонених та Героїв Небесної Сотні;
  - бійці добровольці АТО (ООС);
  - особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України АТО(ООС);
  - Захисники, Захисниці України;
  - члени добровольчих формувань Стрийської ТГ які зареєстровані на території Стрийської ТГ.
  - громадяни, які мобілізовані з 01 січня 2024 -2025років;
6. Термін реалізації Програми 01.01.2025р – 31.12.2025р
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн., всього, 14573,0 тис.грн.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

## МЕТА КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ:

Фінансова підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів громадських добровольчих формувань Стрийської ТГ(за клопотаннями керівників таких формувань)

### ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ, ЗАХОДІВ ТА ПОКАЗНИКІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік

№ № з/ п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру,чол./грн	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги тис.грн.	
2025 рік							
1	<b>Завдання 1</b> <b>0813242</b>  Забезпечити своєчасну виплату грошової допомоги до Дня Добровольця, бійцям – добровольцям АТО(ООС)  КЕКВ 2730	<b>Захід 1</b>  Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів - 12 чол. Ефективності – середній розмір -4000,00грн	Управління соціального захисту населення  Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	48,0	Забезпечення фінансової підтримки
2	<b>Завдання 2</b> <b>0813242</b>  Забезпечити виплату грошової допомоги до визначних дат: Дня Героя, Дня Матері (матерям), Дня Захисника України сім'ям загиблих (померлих), учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, пропавших безвісти, полонених; до Дня Захисника України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України	<b>Захід 2</b>  Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів - 990 чол. Ефективності – середній розмір -5000,00грн	Управління соціального захисту населення  Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	4950,0	Забезпечення фінансової підтримки

	КЕКВ 2730						
3	<b>Завдання 3 0813242</b> Забезпечити придбання матеріалів та інвентаря для передачі волонтерами в зону воєнних дій  КЕКВ 2210	<b>Захід 3</b>  Придбання матеріалів та інвентаря	Продукту-кількість одержувачів -1 чол. Ефективності – середній розмір -49000,00грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	49,0	Забезпечення придбання матеріалів та інвентаря
4	<b>Завдання 4 0813180</b> Забезпечити відшкодування додаткової пільги в готівковій формі:1 - 50% на оплату житлово-комунальних послуг дружинам загиблих учасників АТО(ООС), дружинам загиблих Захисників України та родинам Героїв Небесної Сотні; 2- бійцям – добровольцям в розмірі 75% в межах норм користування КЕКВ 2730	<b>Захід 4</b>  Виплата адресної грошової допомоги	Продукту – кількість одержува Чів:1 – 55чол. ефективності – середній розмір -909,1 грн. (12міс 2024р); 2- 4 чол. ефективності-середній розмір-2083,00 грн	Управління соціального захисту населення  Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	700,0	Забезпечення фінансової підтримки
5	<b>Завдання 5 0813242</b> Забезпечити виплату соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської ТГ КЕКВ 2730	<b>Захід 5</b>  Виплата соціальної виплати	Продукту – кількість одержува чів – 70 чол. Ефективності – середній розмір - 1,5 базового показника прожиткового мінімуму	Управління соціального захисту населення  Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	3680,0	Забезпечення фінансової підтримки
6	<b>Завдання 6 0813242</b> Забезпечити виплату матеріальної допомоги членам сімей Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської ТГ для підготовки до осінньо-зимового періоду. КЕКВ 2730	<b>Захід 6</b>  Виплата матеріальної допомоги	Продукту – кількість одержува чів – 80 чол. Ефективності – середній розмір – 3-5 тис. грн.	Управління соціального захисту населення  Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	300,0	Забезпечення фінансової підтримки

7	<b>Завдання 7</b> <b>0813242</b> Забезпечити відшкодування грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян КЕКВ 2730	<b>Захід 7</b> Виплата грошової компенсації	Продукту – кількість одержувачів – 1 чол. Ефективності – середній розмір – 3,8 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	46,0	Забезпечення виплати грошової компенсації
8	<b>Завдання 8</b> <b>0813242</b> Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської ТГ мобілізованим у 2024 - 2025 роках КЕКВ 2730	<b>Захід 8</b> Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 100 чол. Ефективності – середній розмір – 30,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	3000,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
9	<b>Завдання 9</b> <b>0813242</b> Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської ТГ на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	<b>Захід 9</b> Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 30 чол. Ефективності – середній розмір – 20,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	600,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
10	<b>Завдання 10</b> <b>0813242</b> Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської ТГ за встановлення пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	<b>Захід 10</b> Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 30 чол. Ефективності – середній розмір – 40,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	1200,0	Забезпечення виплати грошової допомоги

## **КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ**

Звіт про виконання Комплексної Програми подається щоквартально фінансовому управлінню Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

### **РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**«Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік.**

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>2025 рік</b>	<b>Усього витрат на виконання програми</b>
<b>Усього,</b>	<b>14573,0</b>	<b>14573,0</b>
<b>у тому числі</b>		
<b>обласний бюджет</b>		
<b>Бюджет територіальної громади</b>	<b>14573,0</b>	<b>14573,0</b>
<b>Бюджети сіл, селищ міст районного підпорядкування</b>		
<b>кошти небюджетних джерел</b>		

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

**ПОРЯДОК**  
призначення і виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць  
України  
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення і виплати) соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України, (далі – соціальна виплата), за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Стрийської міської територіальної громади в рамках реалізації Комплексної Програми «Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей».

2. Право на отримання соціальної виплати мають діти, загиблих Захисників чи Захисниць України, які до дня загибелі були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня загибелі батька), проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади,:

отримали «Сповідення про факт загибелі військовослужбовця» і «Лікарське свідоцтво про смерть»;

яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) встановлено (мають право на встановлення) статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону

3. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих Захисників чи Захисниць України місце проживання яких зареєстровано не на території Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання у загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, за умови наявності підтвердження продовження навчання) – за умови, що перед таким навчанням місце проживання цих дітей було зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади.

4. У разі призначення соціальної виплати перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою навчання в загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації – до закінчення нею навчального закладу (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців,

враховуючи, що виплата за зазначений період, здійснюється після підтвердження факту продовження навчання), але не довше ніж до досягнення 23 років.

5. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину становить 1,5 базового показника прожиткового мінімуму станом на 1 січня поточного року.

6. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник / отримувач соціальної виплати) подає до Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради заяву.

6.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;

копії ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копія сповіщення про факт загибелі військовослужбовця;

копія лікарського свідоцтва про смерть батька;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта дитини (у разі наявності);

довідку про зареєстрованих чи/або фактично проживаючих за відповідною адресою осіб;

для не зареєстрованих, але фактично проживаючих довідки про навчання в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади;

довідка про те, що на день смерті загиблий був зареєстрований чи/або фактично проживав на території Стрийської міської територіальної громади;

копія посвідчення /довідки, що підтверджує статус дитини як члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності);

на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації, додатково подається оригінал довідки з місця навчання;

інформація про реквізити банківського рахунку, відкритого у банках, розташованих на території м. Стрия, на який слід перераховувати соціальну виплату.

7. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця реєстрації чи/або фактичного проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення Стрийської міської ради в п'ятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

8. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є відсутність (неподання) одного з документів, визначених пунктом 6.1 цього Порядку;

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

9. Рішення про призначення соціальної виплати приймається:

Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради (за відсутності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати) щодо соціальної виплати на дітей, визначених у п. 2 Порядку.



Рішення Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради оформляється відповідним розпорядчим документом.

10. Протягом 10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та залежно від обставин справи:

приймає рішення про призначення соціальної виплати: на дітей Захисників чи Захисниць України – у разі подання всіх документів та відсутності будь-яких спірних питань;

приймає рішення про відмову в призначенні соціальної виплати – у разі наявності підстав, передбачених пунктом 8 цього Порядку;

11. Соціальна виплата призначається з місяця звернення заявника.

12. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

заявником приховано достовірну інформацію (документи) або навмисно подано недостовірну інформацію (документи), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати;

зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, на території Стрийської міської територіальної громади

Зазначена підстава не застосовується у випадку реєстрації місця проживання дитини за межами Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців);

письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої соціальної виплати;

настання інших обставин, що унеможливають надання соціальної виплати (позбавлення батьківських прав; відібрання дитини без позбавлення батьківських прав; відрахування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, з навчального закладу тощо).

Надання соціальної виплати припиняється з місяця, що настає за місяцем, у якому виникли зазначені обставини.

13. Рішення про припинення соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

14. Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення за її призначенням після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

15. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, управління соціального захисту населення Стрийської міської ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати тощо).

16. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України.

17. Соціальна виплата виплачується, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.

18. Виплата соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

**Секретар ради**

**Берник М.В.**

**ПОРЯДОК**  
**відшкодування витрат на автомобільне**  
**паливо деяким категоріям громадян**

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення та виплату) щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.

2. Порядок розроблено для впорядкування розрахунків та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.

3. Фінансування витрат, передбаченим даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади в межах річних планових призначень.

4. Право на щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо мають деякі категорії осіб, за наявності особистого транспортного засобу, а саме:

4.1 Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»-п.18 ст.16: особи які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

4.2 Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»-п.18. ст.9: особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

5. Призначення компенсації проводиться категоріям осіб, які зареєстровані та/або проживають на території Стрийської міської територіальної громади.

6. Для отримання компенсації громадяни вказаних вище категорій особисто надають до управління соціального захисту такі документи:

- особисту заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;
- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;
- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
- копію посвідчення, що підтверджує право на пільгу (з пред'явленням оригіналу);
- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;
- копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі м. Стрия;

7. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо надається з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.

8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.

9. Про зміну обставин, що впливають на надання щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення Стрийської міської ради в десятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

10. Підставами для відмови відшкодування витрат на автомобільне паливо є:
- місце проживання /перебування/ заявника не зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – не перебування такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної);
  - неподання повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку;
- Рішення про відмову у призначенні компенсації приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.
11. Рішення про призначення компенсації витрат на автомобільне паливо на осіб, визначених у п. 4 цього Порядку приймається управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.
12. Грошова компенсація витрат на автомобільне паливо призначається з місяця подачі заяви з усіма необхідними документами, але не раніше місяця придбання отримувачем особистого транспортного засобу по грудень місяць поточного року.
13. Під час першого звернення за компенсацією подається повний пакет документів, а в подальшому для продовження виплати заявником підтверджується реєстрація на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – перебування такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної), а також наявність транспортного засобу.
14. На кожного заявника, який подав документи для призначення щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, управління соціального захисту населення Стрийської міської ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати, тощо).
15. Допомога виплачується, через управління соціального захисту населення Стрийської міської ради, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.  
В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.
16. Виплата здійснюється в поточному місяці за попередній, ціну за літр бензину марки А-92 для розрахунку компенсації береться з інформації, яка розміщена на сайті Державної служби статистики України ([ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua)), розділ «Статистична інформація» Середні споживчі ціни на товари (послуги) відповідного року по Львівській області.
17. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».
18. У разі смерті отримувача, його виїзду на постійне місце проживання за межі Стрийської міської територіальної громади, або у разі, якщо він позбувся особистого транспортного засобу виплата грошової компенсації припиняється з місяця наступного за місяцем, в якому настали такі обставини.

**Секретар ради**

**Берник М.В.**

## ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності.

1. Цей Порядок передбачає механізм визначення права і виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на умовах співфінансування в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021- 2025 роки.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний, Цивільний та Податковий кодекси України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України», від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 11 лютого 2015 року № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 «Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

3.1 Одноразова грошова допомога за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності – це одноразова грошова допомога, яка виплачується заявникам за рахунок коштів місцевого бюджету за умови підтвердження факту встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності. (далі – Допомога).

3.2. Загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України – особа, яка брала участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час

безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3.3. Загиблий (померлий) ветеран війни – особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

учасника бойових дій – відповідно до [пунктів 19-25](#) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до [пунктів 10-16](#) частини другої статті 7 Закону.

3.4. Загиблий (померлий) боєць-доброволець АТО – особа, якій за життя, Комісією з визнання бійців-добровольців АТО відповідно до рішення Львівської обласної ради від 13 вересня 2016 року № 203 було встановлено статус бійця-добровольця АТО.

3.5. Постраждалий учасник Революції Гідності, який загинув або помер – особа, якій за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності – відповідно до [статті 16<sup>1</sup>](#) Закону.

4. Право на отримання допомоги мають заявники, а саме:

4.1. Особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади.

4.2. Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади, за умови відсутності осіб, визначених пунктом 4.1 Порядку, за рішенням Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.

4.3. Заявникам, зазначеним у пунктах 4.1 та 4.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах території Стрийської міської територіальної громади), якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на території Стрийської міської територіальної громади.

5. Допомога надається одноразово та лише одному з числа осіб, визначених пунктом 4 цього Порядку, на умовах співфінансування.

6. Для визначення права на отримання допомоги заявник подає до управління соціального захисту населення Стрийської міської ради (далі - Управління) заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. До заяви додаються:

7.1. Копії паспорта громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання.

7.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку про це у паспорті.

7.3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер.

7.4. Копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є досягнення цілей програми (встановлення пам'ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер) та копії документів, які засвідчують факт завершення робіт із зазначенням вартості та фотофіксацією.

7.5. Реквізити особового банківського рахунку заявника.

7.6. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників або Захисниць України / ветеранів війни – копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого).

У разі відсутності на день загибелі чи смерті посвідчення, або якщо у посвідченні відсутня норма Закону, відповідно до якої встановлено статус, подається копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

7.7. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) бійців-добровольців АТО – копія посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою загиблого (померлого).

7.8. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах постраждалих учасників Революції Гідності, які загинули або померли – копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) за наявності.

У разі відсутності таких посвідчень враховується Перелік або Зміни до Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, затверджені відповідним наказом Міністерства охорони здоров'я України.

7.9. У разі звернення батьків – копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер.

7.10. У разі звернення дружини (чоловіка) – копія свідоцтва про шлюб із загиблим (померлим) Захисником або Захисницею України / ветераном війни / бійцем-добровольцем АТО / постраждалим учасником Революції Гідності, який загинув або помер.

7.11. У разі звернення дитини (її законного представника) – копія свідоцтва про народження дитини загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер, та рішення уповноваженого органу у разі звернення усиновленої дитини.

7.12. На запит Управління можуть подаватися інші документи, які можуть встановити факт відповідності заявника умовам Порядку.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це Управління в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

7.13. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або працівником Управління.

7.14. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації несуть заявники.

7.15. Заяви, подані після 01 грудня поточного року, враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році за умови наявності фінансового ресурсу.

7.16. Заяви, які подавалися до моменту набуття чинності цим Порядком, та фінансування допомоги за якими не здійснювалося, підлягають повторному поданню відповідно до норм цього Порядку.

8. Поданий заявником пакет документів розглядається на засіданні Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади, про прийняте рішення Управління інформує заявника і комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

У разі необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів Управління повідомляє про це заявника.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги Управління інформує заявника письмово із зазначенням підстав.

Облік заяв Управління здійснює шляхом ведення журналу, який повинен бути пронумерований, прошнурований та підписаний начальником Управління.

На підставі заяви та поданого пакету документів Управління формує особову справу заявника для подальшого зберігання.

Відповідно до інформації комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» про призупинення прийому заяв Управління призупиняє прийом заяв та поновлює теж згідно повідомлень вищезазначеного органу.

9. Підставами для відмови у визначенні права на отримання допомоги є:

9.1. Невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

9.2. Подання неповного пакету документів, визначених пунктом 7 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

9.3. Виявлення недостовірних даних.

9.4. Письмова відмова заявника.

9.5. Виготовлення та встановлення, нове будівництво типового пам'ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер, управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації або іншим виконавцем.



10. Розмір Допомоги з місцевого бюджету на умовах співфінансування становить:

так як значення індексу фінансової спроможності Стрийської міської територіальної громади (визначеного департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації) за останній звітний бюджетний рік є у межах від 0,8 до 1 – не менше 40 тис. грн.

11. Виплата допомоги здійснюється в такий спосіб:

11.1. Джерелом надання матеріальної допомоги є кошти, які передбачені бюджетом Стрийської міської територіальної громади на поточний календарний рік за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

11.2. Виділення коштів з бюджету Стрийської міської територіальної громади на надання матеріальної допомоги і контроль за їх використанням здійснюється в порядку встановленому нормативно-правовими актами Стрийської міської ради і виконавчого комітету Стрийської міської ради.

11.3. Матеріальна допомога виплачується через Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки відкриті у банках розташованих на території м. Стрия. В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.

12. За умови прийняття позитивного рішення щодо визначення права заявника на отримання Допомоги Управління надсилає комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог»:

- рішення щодо визначення права заявника на отримання Допомоги з вказуванням необхідної суми Допомоги з обласного бюджету.

- копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер, із зазначенням вартості та фотофіксацією.

- лист та підтвердуючі документи з інформацією про надання заявникам відповідної частки співфінансування за рахунок коштів місцевого бюджету у визначених розмірах.

- інформацію про потребу в коштах для надання допомоги з обласного бюджету.

**Секретар ради**

**Берник М.В.**

Додаток 1

До Порядку надання та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців - добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності

**Начальнику Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(місце реєстрації\фактичного проживання)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу надати і виплатити мені, як \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дружині/чоловіку, дитині, батьку/матері, сестрі/брату загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, ветерана війни, бійця-добровольця АТО, постраждалого учасника Революції Гідності

одноразову адресну грошову допомогу за встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого

**До заяви долучаю:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Копія документу, який підтверджує договірні відносини.

3. Копія акту виконаних робіт.

4. Фотофіксація пам'ятного знаку.

Я несу відповідальність за правдивість та достовірність поданих мною даних.

Я попереджений (попереджена), що підставами для відмови мені у наданні одноразової адресної грошової допомоги є подання мною документів, які містять свідомо неправдиві дані.

Я даю згоду на обробку персональних даних, що необхідні для призначення допомоги.

За отриманням допомоги до інших Виконавчих органів рад не звертався (не зверталась) та допомоги не отримував (не отримувала).

“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_