

Положення про порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Стрия (надалі - Положення)

1. Цим Положенням визначається порядок встановлення виконавчим комітетом міської ради за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

2. Режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Стрия ті (надалі – режим роботи) встановлюється суб'єктам підприємницької діяльності - юридичним та фізичним особам, які здійснюють свою діяльність у спеціально відведених та належним чином облаштованих для цього місцях:

- стаціонарних спорудах;
- приміщеннях або їх частинах;
- кіосках та торговельних павільйонах;
- дрібнороздрібній мережі з пересувних малих архітектурних форм;
- літніх майданчиків.

3. До дрібнороздрібної мережі не відносяться пересувні малі архітектурні форми, встановлені на всіх ринках міста, на вулицях Торговиця і Кравецька.

4. Встановлення режиму роботи здійснюється безоплатно.

5. Режим роботи підписується заступником міського голови, який координує діяльність підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побуту всіх форм власності, або особою, яка виконує його обов'язки після погодження службами – відділом архітектури і містобудування міськвиконкому та управлінням Держкомзему у м.Стрий.

6. Заяву із документами для встановлення режиму роботи суб'єкт підприємницької діяльності подає в загальний відділ міськвиконкому.

7. Термін надання режиму роботи – 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

8. Режим роботи оформляється у 2-х примірниках. Перший примірник надається заявнику, другий примірник з заявою та наданими до заяви документами зберігається у відповідній справі.

9. Підставою для встановлення режиму роботи стаціонарних об'єктів є:

- заява встановленого зразка (додаток 1 до Положення);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія документу, що підтверджує наявність відповідних приміщень у власності або в оренді (документ, що посвідчує право власності або договір оренди);
- копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою;
- копія паспорту на вивіску;
- фотографія об'єкту;
- копія договору на вивіз сміття.

10. Термін дії режиму роботи для стаціонарних об'єктів необмежений.

11. Підставою для встановлення режиму роботи об'єктів, розміщених у стаціонарних малих архітектурних формах є:

- заява встановленого зразка (додаток 1 до Положення);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія документу, яким надано дозвіл на встановлення малої архітектурної форми – для власника об'єкта або копія договору оренди для орендаря;
- копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою;
- копія паспорту на вивіску;
- фотографія об'єкту;
- копія договору на вивіз сміття.

12.Режим роботи встановлюється на термін дії договору оренди землі для обслуговування стаціонарної малої архітектурної форми.

13.Підставою для продовження терміну дії режиму роботи для здійснення діяльності у стаціонарних малих архітектурних формах є:

- заява встановленого зразка (додаток 1 до Положення);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою;
- оригінал дозволу.

14.Підставою для погодження розміщення з встановленням режиму роботи об'єктів дрібнороздільної мережі з пересувних малих архітектурних форм та літніх майданчиків є:

- заява встановленого зразка (додаток до Положення);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія графічного додатку по розташуванню об'єкта;
- копія договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення пересувних малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності;
- копія висновку, виданого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради (для об'єктів підвищеної небезпеки);
- копія документу на оренду біотуалетів (у випадку, якщо це передбачено у графічному додатку);
- копія договору на вивіз сміття (для літніх майданчиків) ;

15.Розміщення та режим роботи погоджується на термін, вказаний суб'єктом підприємницької діяльності в заяві, але не більше, ніж на 1 рік.

16.Підставою для погодження розміщення з встановленням режиму роботи для здійснення одноразової (одноразової) діяльності у дрібнороздільній мережі з пересувних малих архітектурних форм є:

- заява встановленого зразка (додаток 2 до Положення);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копія графічного додатку по розташуванню об'єкта;
- копія висновку, виданого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради (для об'єктів підвищеної небезпеки).

17.Виконавчий комітет міської ради видає суб'єкту господарювання встановлений режим роботи для стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг (додаток 3 до Положення) та лист-погодження з встановленим режимом роботи для об'єктів дрібнороздільної мережі з пересувних малих архітектурних форм та літніх майданчиків.

18.У разі втрати встановленого режиму роботи на підставі поданої заяви видається дублікат.

19.В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення цілодобового режиму роботи, режиму роботи в нічний час для стаціонарних об'єктів та об'єктів, розміщених у стаціонарних малих архітектурних формах, до переліку документів, зазначених у пунктах 9,11 даного Положення, суб'єкт господарювання надає документ про наявність охорони, яка може забезпечити дотримання громадського порядку в об'єкті та прилеглий до нього територію.

20.Режим роботи втрачає чинність у разі ліквідації юридичної особи, або скасування державної реєстрації фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності, а також у випадку припинення діяльності за вказаним у режимі роботи місцезнаходженням.

21.При реорганізації юридичної особи з правонаступництвом проводиться переоформлення режиму роботи на підставі поданої заяви, копії підтверджуючих документів про правонаступництво та оригіналу режиму роботи.

22.Режим роботи не підлягає продажу або передачі іншим суб'єктам підприємницької діяльності.

23.Режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, погоджений міськвиконкомом, до набрання чинності даного Положення, вважається дійсним.

24. Якщо діяльність здійснюється в кількох територіально відокремлених об'єктах, то режим роботи встановлюється на кожний об'єкт.

25. Якщо суб'єкт підприємницької діяльності змінює вид діяльності в даному об'єкті, або додатково запроваджує в цьому об'єкті інший вид діяльності, то він має отримати режим роботи відповідного призначення.

26. Контроль за наявністю у суб'єктів підприємницької діяльності режимів роботи для стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг та листа-погодження з встановленим режимом роботи для об'єктів дрібнороздрібної мережі з пересувних малих архітектурних форм та літніх майданчиків здійснюють головні спеціалісти з питань торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та захисту прав споживачів міськвиконкому.

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

ЗАЯВА

Відповідно до статті 30 підпунктів 7, 9 пункту «а» та підпункту 4 пункту «б» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу встановити режим роботи стаціонарного об'єкта торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг
(необхідне підкреслити)

_____ (об'єкт, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (повне найменування юридичної особи/ ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

_____ (ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи)

_____ (місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

Режим роботи з _____ до _____

Перерва з _____ до _____

Вихідний _____

В суботу з _____ до _____

В неділю з _____ до _____

Загальна площа об'єкта _____ кв.м

Торговельна площа об'єкта _____ кв.м

Кількість посадкових місць (для закладів ресторанного господарства) _____

Телефон _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи-
підприємця, уповноваженої особи)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 30 підпунктів 7, 9 пункту «а» та підпункту 4 пункту «б» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 підпункту 5 пункту 1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу погодити розміщення об'єкта та встановити режим роботи об'єкта дрібнороздрібної мережі з пересувної малої архітектурної форми та літніх майданчиків
(необхідне підкреслити)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(повне найменування юридичної особи/ ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи)

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

Режим роботи з _____ до _____
Вихідний _____

Телефон _____

“ _____ ” _____ 20____ р.

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи-
підприємця, уповноваженої особи)

(суб'єкт господарювання)

(П І Б керівника)

(юридична адреса)

Режим роботи

(назва об'єкту)

(спеціалізація)

(місце розміщення об'єкту)

Режим роботи:

понеділок-п'ятниця	з _____	ДО _____
перерва	з _____	ДО _____
вихідні	_____	
в суботу	з _____	ДО _____
в неділю	з _____	ДО _____

Дата реєстрації “__” _____

Посада

підпис

П.І.Б.

М.П.