



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

«23» 03.2017 р.

м. Стрий

№83

**Про затвердження
Порядку присвоєння та зміни поштових
адрес об'єктам нерухомого майна в м. Стрию.**

З метою регулювання та встановлення на території міста Стрия єдиних правил пов'язаних з присвоєнням та зміною поштових адрес об'єктів нерухомості, а також закріплення основних принципів ведення адресної бази міста Стрия, керуючись ст. 30, 31, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Стрийської міської ради**

в и р і ш и в:

1. Затвердити «Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в м. Стрию згідно додатку даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Р.Маланія.

Міський голова

Роман Шрамов'ят

Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в м. Стрию

1. Загальні положення

1.1. Порядок присвоєння поштових адрес на об'єкти нерухомого майна (надалі – Порядок) встановлює загальний порядок присвоєння поштових адрес на об'єкти нерухомого майна у м. Стрию, їх зміни і впорядкування адресного реєстру.

1.2. Порядок діє на території м. Стрия і є обов'язковим до виконання всіма органами влади, фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

1.3. Адреси присвоюються за заявами фізичних та юридичних осіб – власників об'єктів нерухомості, а також органів державної виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності.

1.4. Присвоєння, зміна, анулювання адрес об'єктів нерухомості здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

2. Терміни, визначення і поняття, що використовуються

Адреса – структурована словесна (на відміну від цифрової кадастрової) сукупність реквізитів, що однозначно визначають положення об'єкта адресації на території міста відносно пойменованих елементів вулично-дорожньої мережі міста.

Елементи вулично-дорожньої мережі – явно виражені частини території міста, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами:

квартал – частина території міста, обмежена вулицями, що перетинаються;

бульвар (бульв.) – дорога, з двобічною забудовою, елемент вулично-дорожньої мережі з висадженим посеред неї сквером (зеленими насадженнями), що триває по всій довжині елемента;

вулиця (вул.) – дорога, що має забудову з обох боків, і як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

майдан (м-н) – широка площа серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох, або більше вулиць; ширина цієї площини суттєво більше ширини суміжної вулиці (вулиць);

провулок (провул.) – дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві чи більше, вулиці та має довжину один-два, іноді більше, квартали;

проспект (пр-т) – широка, і як правило, пряма дорога з міською забудовою, різновид вулиці;

Об'єкт нерухомого майна – земельна ділянка, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких неможливе без нанесення значної шкоди його вартості і призначенню.

Будівля – об'єкт нерухомого майна: житлові та нежитлові будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

Споруда – будівля, призначена в основному для технологічних функцій.

Житловий будинок - одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб.

Нежитловий будинок - одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей.

Домоволодіння - два і більше жилих будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса.

Комплекс нежилих будинків - дві і більше нежилих будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються.

Окремі частини будинків - приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення

громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали.

Квартира - ізольоване помешкання в жилomu будинку, призначене для проживання фізичних осіб.

Приміщення службового, допоміжного та технічного призначення - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності.

Земельна ділянка – частина поверхні землі, межі якої описані і засвідчені у встановленому порядку.

Об'єкти адресації – усі об'єкти нерухомого майна:

первинний об'єкт адресації – земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомого майна;

вторинний об'єкт адресації – просторова частина первинного об'єкта нерухомого майна, що є самостійним об'єктом цивільного обігу;

елемент адреси – реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомого майна на території міста.

Номер будинку, споруди – реквізити адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням буквенної літери (а, б, в, г, ...).

Кадастровий номер земельної ділянки – унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

Присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомого майна – процедура присвоєння порядкового номера об'єкту нерухомого майна на поійменованому елементі вулично-дорожньої мережі.

Реєстрація адреси – сукупність дій, що включає запис до Єдиного адресного реєстру міста Стрия адреси об'єкта нерухомого майна з посиланням на документ, що встановлює адресу і нанесення об'єкта нерухомого майна на цифровий план міста Стрия.

Анулювання адреси – виключення запису про адресу об'єкта нерухомого майна з адресного реєстру міста Стрия.

Зміна адреси – процедура переприсвоєння адреси у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі міста або зміною інших реквізитів адреси.

3. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна

3.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають відповідну заяву в центр надання адміністративних послуг Стрийського міськвиконкому.

3.2. Заявник має право подати заяву особисто, через уповноважену особу або надіслати рекомендованим листом з описом вкладення.

3.3. До заяви щодо присвоєння (зміни) поштової адреси додаються завірені у відповідному порядку копії таких документів:

3.3.1. Документ, який засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларація про готовність об'єкта до експлуатації).

3.3.2. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку, на котрій розташовані об'єкти, чи документ, який засвідчує право користування земельною ділянкою.

3.3.3. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.

3.3.4. Технічний паспорт, поверховий план.

3.3.5. Попередній висновок відділу архітектури та містобудування виконкому Стрийської міської ради щодо можливості та доцільності присвоєння поштової адреси та погодження балансоутримувача об'єкта нерухомого майна.

3.3.6. Довідка Стрийського міжрайонного бюро технічної інвентаризації щодо відсутності зареєстрованого у місті Стрию об'єкта нерухомого майна за адресою, яка вказана у попередньому висновку відділу архітектури та містобудування виконкому Стрийської міської ради.

- 3.3.7.** Інформація про сплату інвестиційного внеску на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Стрия (нове будівництво, реконструкція, тощо).
- 3.3.8.** Витяг про державну реєстрацію юридичної особи (для фізичної особи – копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 11)).
- 3.3.9.** Виколювання з плану м. Стрия масштабу 1:500.
- 3.3.10.** Копія нотаріально завіреної заяви-згоди співвласників будинковолюдиння на виділу часток у будинку на самостійні об'єкти (в разі проведення поділу або виділу часток).
- 3.3.11.** Висновок щодо технічної можливості поділу, виділу об'єкта нерухомого майна у самостійний з присвоєнням окремого поштового номера, виготовлений у встановленому законом порядку суб'єктом господарювання, з пропозиціями щодо можливих розмірів земельної ділянки, що закріплюється за новими (виділеними) об'єктами з врахуванням обмежень (обтяжень) на використання земельних ділянок відповідно до затверджені містобудівної документації та земельного законодавства (в разі проведення поділу або виділу часток).
- 3.3.12.** Фотофіксація об'єкта.
- 3.3.13.** Інші документи за необхідності.
- 3.4.** Поштові адреси не присвоюються:
- 3.4.1.** Спорудам, які встановлені тимчасово без влаштування фундаменту, у тому числі пересувним та стаціонарним тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.
- 3.4.2.** Приміщеннями службового, допоміжного та технічного призначення, які розташовані у житлових та нежитлових будинках.
- 3.4.3.** Інженерним мережам.
- 3.4.4.** Об'єктам незавершеного капітального будівництва;
- 3.4.5.** Окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам, автозаправним станціям при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;
- 3.4.6.** Об'єктам нерухомого майна, які знаходяться (виділяються) у межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених.
- 3.4.7.** Малим архітектурним формам.
- 3.4.8.** Об'єктам нерухомого майна, до складу яких входять самостійно збудовані (реконструйовані, переплановані) об'єкти нерухомого майна.
- 3.5.** Відділу архітектури та містобудування Стрийської міської ради розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради (далі - виконком міської ради).
- 3.6.** Розгляд звернень та підготовка проекту рішення виконкому міської ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).
- 3.7.** У разі відсутності або неповного комплексу документів, зазначених у п.3.3. цього Порядку, відділу архітектури та містобудування надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.
- 3.8.** У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.
- 3.9.** Після прийняття рішення виконкомом міської ради, заявникам надаються рішення виконавчого комітету або витяги з рішень стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення.

4. Види адрес та особливості їх присвоєння

- 4.1.** Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконкому міської ради.
- 4.2.** Підготовка проектів рішень виконкому міської ради здійснюється відділом архітектури та містобудування виконкому міської ради.
- 4.3.** Присвоєння самостійних поштових адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки (садиби), адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їх частини, вбудовані приміщення тощо) розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні та переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.

4.4. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес: Адреси жилих (житлових) будинків, будинковолодінь, квартир.

4.4.1. Жилим (житловим) будинкам, будинковолодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (будинковолодіння), та номера квартири (за наявності). Номер будинку (будинковолодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова «квартира». Наприклад: вул. Т.Шевченка, 2, кв. 3.

4.4.2. Нежитловим будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежитлових будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою, а номер частини будинку - з вказівкою номера приміщення відповідною арабською цифрою. Наприклад: вул. Т.Шевченка, 2, прим.1.

4.5. Надання адреси об'єктам нерухомості, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресними номерами, проводиться з використанням меншого номера об'єкта з додаванням до нього літери від **а** до **я** (наприклад **20а**).

4.6. На території міста у зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється у зростаючому порядку – з лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

4.7. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі.

4.8. Нумерація вбудованих (прибудованих) нежитлових приміщень здійснюється після закінчення нумерації всіх житлових квартир.

4.9. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта.

4.10. Номер будинку (будинковолодіння), квартири позначається відповідною арабською цифрою.

4.11. Під час об'єднання земельних ділянок за сформованою новою земельною ділянкою зберігається поштова адреса земельної ділянки з меншим номером.

4.12. Поділ нерухомого майна на самостійні об'єкти права власності і присвоєння кожному об'єкту поштової адреси можливі при відповідності поділу державним будівельним нормам, стандартам і правилам та при можливості закріплення окремих земельних ділянок за новими виділеними об'єктами з врахуванням обмежень (обтяжень) на використання земельної ділянки відповідно до затвердженої проектної документації та вимог земельного законодавства.

4.13. При наданні поштової адреси окремій частині будинку або нежитловому приміщенню будинку, реконструйованому з квартири цього будинку, зазначається арабськими цифрами номер нежитлового приміщення після зазначення номера відповідного будинку.

4.14. Окремі поштові адреси можуть бути надані таким об'єктам нерухомого майна, що мають окремі входи та відповідають проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам, передбаченим для окремих об'єктів відповідного функціонального призначення.

4.15. Термін “корпус” може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі будинковолодінь, комплексів нежитлових будинків і є самостійним об'єктом права власності.

4.16. Присвоєння поштової адреси садовим будинкам (ділянкам) дозволяється лише у разі суміжності з вулицею, якій сесією міської ради надана назва та підтверджуючі документи забезпечення будинку відповідними приміщеннями та інженерними мережами.

4.17. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;
- проспект;
- бульвар;
- площа;
- інші (шлях, майдан, узвіз, шосе тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Найменування вулиць, які віднесені до типу “інші”, можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

4.18. Підставами для зміни адреси жилих будинків, будівель, споруд є: перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови тощо.

4.19. Підставами для анулювання адреси жилого будинку, будівлі, споруди є повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподіл об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес тощо.

4.20. Для анулювання адреси об'єкту до заяви додаються наступні документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);
- нотаріально засвідчена копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна,
- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- інформація про знесення (руйнування) будівлі і зняття її з технічного обліку або про розділ інвентарної справи на частини у зв'язку з присвоєнням кожній частині будівлі різних адрес;
- фотофіксація об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

4.21. Фінансування заходів, пов'язаних із зміною адрес об'єктів нерухомості за пропозиціями виконавчого комітету проводиться, як правило, за рахунок коштів власника (балансоутримувача, користувача, орендаря) даного об'єкту нерухомості.

4.22. У разі потреби виконавчий комітет міської ради може самостійно змінювати адресу будівель (окремого об'єкту), про що повідомляється власник цього об'єкту, Стрийське міжрайонного бюро технічної інвентаризації, балансоутримувач тощо.

4.23. На об'єкти нерухомого майна (існуючі), які забезпечені адресою надається довідка про підтвердження поштово-адресного номеру.

4.23.1. Для отримання довідки про підтвердження поштово-адресного номеру заявник звертається з заявою на ім'я міського голови.

4.23.2. До заяви додаються наступні документи – документи, які підтверджують право власності чи користування на земельну ділянку, будинок (споруду, квартиру, нежитлове приміщення тощо), технічний паспорт та інші документи (за необхідності).

4.24. Заявник зобов'язаний протягом одного місяця після прийняття рішення виконавчого комітету про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна виготовити та встановити номерний знак на фасаді будинку, про що повідомити балансоутримувача, що обслуговує житловий фонд, на території якого знаходиться об'єкт нерухомого майна.

5. Прикінцеві положення

5.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, в тому числі і земельних ділянок, розташованих на території міста, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за зверненням власника об'єкту.

5.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою вчинення певних юридичних дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам нормативно-правових актів та чинного законодавства, власник (користувач) може звернутися з заявою до виконавчого комітету міської ради щодо зміни поштової адреси.

5.3. Заяви, повний пакет документів та вся інформація щодо адрес зберігається в виконкомі міської ради на паперових носіях, а також в електронному вигляді та використовується для ведення містобудівного кадастру міста.

5.4. Спори з приводу присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.