

## Конкурс з проведення експертної оцінки землі

Стрийська міська рада оголошує конкурс з відбору виконавця послуг з оцінки земельних ділянок.

- Мета проведення робіт: проведення експертних оцінок земельних ділянок.
- Дані про земельні ділянки :

1. вул.Зелена,2,с.Добряни, Стрийський район, Львівської області на території Стрийської міської ради , площею 0,2570 га ,кадастровий номер 4625381000:03:000:0290 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної , машинобудівної та іншої промисловості (код КВЦПЗ 11.02);

2.вул.Шумлявщина,м.Стрий, Львівської області на території Стрийської міської ради , площею 0,0080 га, кадастровий номер 4611200000:06:058:0013 для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування (код КВЦПЗ 03.13);

3.вул.Б.Хмельницького,13А, м.Стрий, Львівської області на території Стрийської міської ради , площею 0,0047 га, кадастровий номер 4611200000:06:013:0033 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (код КВЦПЗ 03.15);

4.вул.Довга,95, с.Добрівляни, Стрийський район Львівської області на території Стрийської міської ради ,площею 0,0900 га, кадастровий номер 4625380900:01:006:0022 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(код КВЦПЗ 03.07);

5.вул.Стрийська,7Б,с.Підгірці,Стрийський район, Львівської області на території Стрийської міської ради, площею 0,0500 га, кадастровий номер 4625385200:01:007:0013 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови(код КВЦПЗ 03.15).

### **Умови конкурсу:**

Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс з відбору виконавця послуг оцінки земельних ділянок» із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

Прийняття заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

### **Обов'язковими умовами є:**

- Термін виконання робіт не більше 60 днів;
- Конкурсна пропозиція обов'язково повинна містити інформацію про термін виконання, вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат пов'язаних з виконанням робіт;

### **Перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавця**

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавця;
- проект завдання на виконання послуг з виконання робіт, у якому, зокрема має бути зазначено вид документації з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати замовник та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

### **Кваліфікаційні вимоги до учасника**

#### 1. Кваліфікаційні критерії:

наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

- Комп'ютери – не менше 4 (чотирьох) одиниць;

- Сканер формату А4 – не менше 1 (однієї) одиниці;
- Принтер формату А3 – не менше 1 (однієї) одиниці.

наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- інформація щодо кількості звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці.

наявність в учасника аналогічних договорів:

- не менше 10 (десяти) договорів;
- акти виконаних робіт до кожного з аналогічних договорів;
- листи – відгуки від замовників (не менше 3 листів з позитивним відгуком)
- Заповнену та підписану форму «Цінова пропозиція», згідно додатку 1.
- Лист погодження з умовами договору, згідно додатку 2.
- Згода на обробку персональних даних, згідно додатку 3.
- Відомості про учасника, згідно додатку 4.
- Заповнений проект договору, згідно додатку 5.
- Копія Статуту учасника або іншого установчого документу.
- Підтвердження права підписання договору.
- Копію ліцензії виконавця робіт на експертно-грошову оцінку земельної ділянки, яка має бути завірена підписом та печаткою, або завірену копію іншого документа, який підтверджує право на виконання зазначених послуг/робіт.

Усі витрати учасника пов'язані з підготовкою документів пропозиції, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо та поданням пропозиції не відшкодовуються замовником, зокрема й у разі відміни закупівлі, визнання закупівлі такою, що не відбулася та у разі відхилення пропозиції учасника.

Строк подання конкурсної документації: до 07.11.2024 року

Поштова адреса, за якою подаються документи:

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400, каб.19

Інформація про проведення конкурсу: конкурс відбудеться 12.11.2024 року

Приміщення Стрийської міської ради за адресою:

вул. Шевченка.71 м. Стрий, Львівська область, 82400

Телефон для довідок: (03245)7-12-71

**Додаток № 1**

**до оголошення**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ\***

Ми, \_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи),  
надаємо свою пропозицію щодо участі .

<b>Відомості про підприємство</b>	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Термін поставки товару	Учасник вказує термін поставки товару

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна* за одиницю з ПДВ** (грн.)	Сума* з ПДВ** (грн.)
1					
2					
3					
4					
<b>Всього** з ПДВ*** (грн.)</b>					

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

**Додаток № 2**

### **Лист-погодження з умовами договору**

**Додаток № 3**

### **Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я

\_\_\_\_\_ )  
(прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**Додаток 4**

### **Відомості про учасника**

- Повна назва учасника: \_\_\_\_\_
- Юридична адреса: \_\_\_\_\_
- Поштова адреса: \_\_\_\_\_
- Банківські реквізити обслуговуючого банку:  
\_\_\_\_\_
- Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_
- Індивідуальний податковий номер:  
\_\_\_\_\_
- Статус платника податку: \_\_\_\_\_
- Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):  
\_\_\_\_\_
- Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):  
\_\_\_\_\_
- Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):  
\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.18 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 № 176/2018.

Учасник гарантує, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

посада уповноваженої особи Учасника  
ініціали

підпис та печатка (за наявності)

прізвище,

## ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

на надання послуг з проведення  
експертної грошової оцінки земельної  
ділянки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

\_\_\_\_\_, далі – Виконавець, в  
\_\_\_\_\_ , що діє на  
\_\_\_\_\_ , підставі  
\_\_\_\_\_, з одного боку, та  
\_\_\_\_\_ в особі  
\_\_\_\_\_, далі – Замовник, з іншого  
боку, уклали цей договір про таке:

### • Предмет договору

• 1.1 Виконавець зобов'язується надати, з дотриманням вимог законодавства, послуги з проведення експертної грошової оцінки земельної (их) ділянки (он) з метою її продажу у власність (далі-Звіт), площею \_\_\_\_\_ га яка знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. Кадастровий № \_\_\_\_\_.

• 1.2 Отриманий за результатами цього договору Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки є власністю Замовника.

• 1.3 Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавця усіма вихідними даними необхідними для надання послуг, а саме:

- Підстава на надання послуг (оригінал)
- Чинний договір оренди на земельну ділянку (копія за наявності)
- Витяг з Державного земельного кадастру (копія)
- Право власності на нерухоме майно розташоване на земельній ділянці (копія)
- Технічні паспорти на будівлі (копії)
- Виписку з Державного реєстру про реєстрацію Фізичної особи підприємця, юридичної особи або паспорт громадянина України
- Витяг з нормативної грошової оцінки на земельну ділянку

### • Вартість послуг і порядок її обчислення

- 2.1 Загальна вартість послуг за цим договором становить \_\_\_\_\_.

Загальна вартість послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на надання послуг (додаток 1) та кошторисом (додаток 2).

• 2.2 Замовник зобов'язується здійснити оплату Виконавцю послуг згідно з пунктом договору після надання послуг і оформлення акту приймання-передачі послуг.

### • Порядок приймання і передачі послуг

- 3.1 Приймання наданих послуг за цим договором оформляється актом приймання-передачі послуг (далі - акт).

- 3.2 Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 2 днів з дня одержання Звіту.

- 3.3 У разі відмови від підписання акта Замовник складає протягом 2 днів з моменту отримання акта і Звіту мотивовану відмову.

- **Строк надання послуг**

- 4.1 Послуги надаються на протязі 13 днів з дня підписання договору та надання замовником вихідної інформації згідно п 1.3

- 4.2 Виконавець має право надати послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться угоджений сторонами строк.

- **Відповідальність сторін**

- 5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

- 5.2 У разі ненадання послуг у зазначений цим договором термін, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний прострочений день.

- 5.3 У разі порушення строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день затримки оплати.

- 5.4 Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

- **Припинення дії договору**

- 6.1. Умовами припинення (розірвання) договору є не представлення вихідних даних, які надає Замовник.

- **Порядок вирішення спорів**

- 7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

- У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

- **Конфіденційність договору**

- 8.1. Замовник, отримавши від Виконавця у процесі надання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Виконавця третім особам.

- **Строк дії договору та інші умови**

- 9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

- 9.2 Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

- 9.3 Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх

представниками і є його невід'ємними частинами.

- 9.4 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.
- 9.5 Договір складено у 2-ох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

### Реквізити сторін

Додаток 1 до договору № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

### ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни на надання послуг

Виконавець -

\_\_\_\_\_  
Замовник -

\_\_\_\_\_  
засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі:

До оплати належить:

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

### Реквізити сторін

Затверджено:

Додаток № 2 до Договору №-\_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 2021 р

М.П.

(підпис)

(розшифровка підпису)



**КОШТОРИС****Розрахунку вартості проектних послуг згідно додатку ЖЗ ДСТУ БД.1.1-7:2013**

Ч е р г о в е	Характеристика об'єкта будівництва або виду послуг	Вартість проектних послуг згідно додатку ЖЗ ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 в розрахунку 1 людино-день гривень (В)	Розрахунок (добуток вартості людино-дня, кількості працівників та кількості днів на виконання)	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
<b>1</b>				
	Разом, грн.			
	Разом по кошторису, грн.			
	<b>Всього</b> , грн.			
	у т.ч. ПДВ 20%			

**Всього за кошторисом**

Погоджено від виконавця: \_\_\_\_\_