

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА львівської області

\_\_\_ сесія VIII демократичного скликання

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року м. Стрий № проект

**Про затвердження Положення про Порядок використання шкільних автобусів Стрийської міської територіальної громади**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.5 ст.13, ч.2 ст.56, ч.2 ст. 66 Закону України «Про освіту», ч.1,5 ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року №176, з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень учасників освітнього процесу шкільними автобусами до місць навчання та в зворотному напрямку, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Порядок використання шкільних автобусів Стрийської міської територіальної громади (далі – Положення), що додається.

2. Управлінню освіти Стрийської міської ради забезпечити виконання Положення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Т. Василів).

**Міський голова Олег КАНІВЕЦЬ**

**Підготувала:**

Начальник управління освіти

Стрийської міської ради Лідія СТАСЕНКО

**Погоджено:**

Перший заступник Микола ДМИТРИШИН

Заступник міського голови Андрій СТАСІВ

Начальник юридичного відділу Надія ТЕМНИК

Головний спеціаліст – уповноважений

з питань запобігання та виявлення корупції Леся ФРЕЙ

Голова постійної комісії з питань освіти,

культури, молоді, фізкультури та спорту Тарас ВАСИЛІВ

Секретар міської ради Мар`ян БЕРНИК

Додаток

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Стрийської міської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, зокрема й за кошти батьків; для здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників, працівників закладів освіти до місць проведення позакласних і позашкільних та інших заходів, у оздоровчі заклади, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань; для забезпечення участі учасників освітнього процесу (зокрема педагогічних працівників) у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого, регіонального, обласного рівнів; для організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку; для підвезення працівників управління освіти, установ і закладів освіти громади, підпорядкованих управлінню освіти, для виконання ними посадових обов’язків; для виконання окремих господарських і управлінських функцій, покладених на управління освіти; здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти до Міжшкільного ресурсного центру; для підвезення учнів закладів освіти Стрийської міської територіальної громади до плавального басейну у с. Угерсько для навчання плавання; для підвезення учнів КЗ «ДЮСШ»АФ «Скала 1911» до місця проживання, навчання, тренування та змагань в межах та за межами Львівської області, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5.Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за письмовим дорученням першого заступника міського голови.

1.7.Маршрути (додаток№1), схеми маршрутів, графіків руху шкільного автобуса розробляються і затверджуються управлінням освіти Стрийської міської ради та погоджуються з уповноваженим органом управлінням патрульної поліції у Львівській області ДПП відповідно до чинного законодавства.

Схеми маршрутів, графіків руху шкільного автобуса, який закріплений за конкретним закладом освіти, розробляються і затверджуються директором закладу освіти та погоджуються з уповноваженим органом управлінням патрульної поліції у Львівській області ДПП та начальником управління освіти.

1.8. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно правовими актами.

1.9. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених закон

1.10. Контроль за забезпечення перевезень шкільними автобусами здійснює управління освіти Стрийської міської ради.

1.11. Шкільний автобус може використовуватись для організації екскурсій учнів в.т.ч за рахунок коштів батьків, спонсорів або інших джерел у вільний час, якщо це не перешкоджає організації освітнього процесу.

1.12. Для використання шкільного автобуса з метою здійснення нерегулярних перевезень в межах області, організованих груп дітей за межі територіальної громади водію необхідно мати відповідну документацію (маршрутний лист, наказ по закладу освіти, який використовує автобус, список учнів, які перевозяться, погодження органів управління патрульної поліції у Львівській області ДПП**).**

1.13.Використовувати шкільний автобус, який закріплений за конкретним закладом освіти для підвезення здобувачів освіти до закладів освіти, які є на території Стрийської міської територіальної громади на вільні місця за умови погодження з управлінням освіти.

1.14. Використовувати шкільний автобус, закріплений за управлінням освіти, для підвезення здобувачів освіти в т.ч. з інших громад до місць навчання в межах Стрийської міської територіальної громади.

1.15. Надання шкільних автобусів в оренду установам, організаціям, приватним особам з оплатою відповідно до чинного законодавства.

**ІІ. Повноваження управління освіти Стрийської міської ради**

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

2.4. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та після рейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки шкільних автобусів, контролює дотримання графіків руху та схеми руху шкільних автобусів.

2.6. Забезпечує страхування, ТО шкільних автобусів та ведення необхідної документації.

2.7. Здійснює регулярне технічне обслуговування, ремонт шкільних автобусів (придбання запчастин, ремонт автобусів як власними силами, так і на спеціалізованих станціях).

2.8. Здійснює контроль за використанням паливо-мастильних матеріалів.

2.9.Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

**ІІІ. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів**

3.1. Керівник закладу освіти:

3.1.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.1.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.1.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса.

3.1.4. Затверджує наказом по закладу освіти списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами у відповідності з паспортом маршруту.

3.1.5. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.1.6. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.2. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

3.2.1. Схема руху шкільного автобуса.

3.2.2. Графік руху шкільного автобуса.

3.2.3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.

3.2.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.2.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.2.6. Посадова інструкція для водія шкільного автобуса.

Інструкції з охорони праці для водія шкільного автобуса.

3.2.7. Інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.2.8. Інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.2.9. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.2.10. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.

3.2.11. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

3.2.12. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії.

3.2.13. Інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.

3.2.14. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

3.2.15. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.

3.2.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.

3.2.17.Документація щодо технічного обслуговування шкільного автобуса.

3.2.18.Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюється управлінням патрульної поліції у Львівській області ДПП у встановленому законодавством порядку.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює управління освіти Стрийської міської ради та керівники закладів освіти Стрийської міської територіальної громади.

**Секретар міської ради Мар’ян БЕРНИК**

Додаток 1

До положення

Про порядок використання шкільних автобусів стрийської територіальної громади

**Маршрути регулярних рейсів шкільних автобусів**

1. Село Угерсько – село Кути – селоЛуги– село Вівня – село Добряни – село Пукеничі - село Угерсько
2. Село Розгірче – село Семегинів – село Жулин – село В.Лукавиця – село Жулин – село Н.Лукавиця – село Братківці – село Миртюки
3. Село М. Дідушичі – село В. Дідушичі – село Угільна – село В. Дідушичі – село М. Дідушичі
4. Село Лисятичі – село Пукеничі – село Кути – село Луги – село Лисятичі
5. Село Лотатники – село Бережниця – село Миртюки – село Стрілків – село Верчани – село Миртюки – місто Моршин – місто Стрий
6. Село Миртюки – місто Моршин – місто Стрий
7. Село Сихів – село Лани Соколівські – село Подорожнє – село Зарічне – село Подорожнє
8. Село Олексичі – село Дашава – село Комарів – село Підгірці – село Гайдучина – село Лотатники - село Олексичі
9. Село Дашава – село Піщани – село Стриганці – село Ходовичі – село Загірне– село Йосиповичі– село Дашава
10. Місто Стрий – село Добрівляни – село Заплатин – місто Стрий
11. Село Добрівляни – село Заплатин – місто Стрий – село Нежухів – село Ланівка – місто Стрий

**Секретар міської ради Мар’ян БЕРНИК**