**Інформаційна карта**

**(01268) повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів**

(назва послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Суб’єкт надання послуги | Виконавчий комітет Стрийської міської ради, вул.Т.Шевченка, 71, Режим роботи: понеділок-четвер – 0800 – 1715 п’ятниця – 0800 – 1600 субота-неділя – вихідний обід 1200 – 1300 7-06-33, 7-04-33stryimvk@ukr.net |
| 2.Перелік документів (при потребі-умови отримання послуги) | - Колективний договір (угода, зміни)- протокол зборів |
| 3.Платність або безплатність (якщо послуга платна, то розмір та порядок внесення плати, банківські реквізити) | Безоплатно |
| 4.Строк надання (днів) | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви в відділі праці та соціально-трудових відносин |
| 5.Результат послуги | Зареєстрований колективний договір |
| 6.Спосіб отримання відповіді/результату послуги | Особисто |
| 7.Законодавчі акти: | 1. Закон України «Про колективні договори і угоди» стаття 92. Постанова КМУ від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів |

**Керуюча справами виконкому Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**

**Технологічна карта**

**(01268) повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів**

(назва послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія (В,П,ПП) | Термін виконання (робочих днів) |
| 1 | Прийом заяви | ЦНАП | ПР | 1 |
| 2 | Віза до виконання | М.ЖуравчакЗаступник міського голови | ВЗ | 1 |
| 3 | Розгляд заяви та опрацювання документів | Н.ЗубрицькаВідділ праці та соціально-трудових відносин | В | 6 |
| 4 | Погодження | Н.Темникюридичний відділМ.Журавчакзаступник міського голови | ПП | 22 |
| 5 | Реєстрація договору | О.Канівецьміський голова | ПП | 2 |

Умовні позначки:

В – виконує, П – погоджує, ПП – підписує, ПР – приймає, ВЗ — візує

**Керуюча справами виконкому Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**