

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 00143 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ У ЗВ’ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ ТА ПОЛОГАМИ,
ЖІНКАМ, ЯКІ НЕ ЗАСТРАХОВАНІ В СИСТЕМІ ЗАГАЛЬНООБОВ’ЯЗКОВОГО
ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ”**

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П’ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1751 від 27 грудня 2001р. «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги», Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р.)
8	Перелік необхідних документів	1. Заява, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики. 2. Довідка лікувального закладу встановленого зразка. 3. Довідка з центру зайнятості населення (для зареєстрованих осіб).

		4. Довідка ліквідаційної комісії (для жінок, звільнених з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи організації). 5. Довідка з навчального закладу про розмір стипендії (для студентів денної форми навчання). Довідка Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою – підприємцем, не бере добровільної участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК