

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 01369, 00144 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.msp.gov.ua/auth/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1751 від 27 грудня 2001р. «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги при народженні дитини відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р.)
8	Перелік необхідних документів	1. Заява одного з батьків (опікуна), що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу. 3. Жінки, які постійно проживають (зареєстровані) на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають

		видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Копія рішення суду про усиновлення чи відповідних органів про встановлення опіки – для усиновителів та опікунів.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги при народженні дитини, подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі-Управління): через посадових осіб управління; в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, “Портал Дія”.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги при народженні дитини	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги при народженні дитини.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб’єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п’яти днів після прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК