

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 00133 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ СІМ'ЯМ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 250 від 24 лютого 2003 р. «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» зі змінами. Постанова КМУ від № 632 від 22 липня 2020 р. «Про затвердження Порядку обчислення середньо місячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення державної соціальної допомоги відповідно до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 р. № 250
8	Перелік необхідних документів	1. Заява, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики. 2. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної

		допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (далі – декларація); 3. Довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру. 4. Довідку встановленої форми про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (за наявності). Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги при народженні дитини, подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі-Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги на дітей одиноким матерям	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги. Допомога не призначається відповідно до п. 10 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом десяти днів після прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК