

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 00223
адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО
САНАТОРНО- КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-І
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”; постанова Кабінету Міністрів України від 25.01.2012 № 35 „Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України”; постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”; постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1017 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”; постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на виплату грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування відповідно до порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2007 р. №150
8	Перелік необхідних документів	1) Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації. 2) Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням. 3) Документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування (тільки для виплати грошової компенсації за самостійне лікування) 4) Посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб. 5) Паспорт громадянина України.
9	Спосіб подання документів	Заява з необхідними документами для виплати грошової компенсації вартості самостійно санаторно-курортного лікування подаються заявником до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Грошова компенсація за самостійне лікування особи з інвалідністю виплачується один раз на три календарних роки, якщо особа з інвалідністю не одержувала безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової компенсації.
13	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	У разі отримання грошової компенсації за путівку протягом трьох календарних років грошова компенсація за самостійне лікування не виплачується за зазначений період
14	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовий переказ, розрахунковий рахунок.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК