

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №01786

Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю

Обласна державна адміністрація

1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід ЦНАП та ТП м. Дрогобич Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (324) 419 504, 068 81 399 09 вебсайт: https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/, ел. пошта: cnar@drohobych-rada.gov.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 без перерви на обід
---	--

Територіальний підрозділ ЦНАП:
вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,
тел.: 067 758 8112

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,
п'ятниця: 08:00 – 15:45
обідня перерва: 12:00-12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100
тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

ел. пошта: cnar80100@ukr.net

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15
вівторок: 08:00-20:00
п'ятниця: 08:00-16:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400
тел.: (03245) 71485

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

ел. пошта: stryi.cnar@ukr.net

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,
п'ятниця: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200
тел.: (03247) 53 150

вебсайт: <https://tmr.gov.ua> ел. пошта: cnaptmr@ukr.net

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок-четвер: 09:00-17:00
п'ятниця: 09:00-16:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300
тел.: (03248) 42 025

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

ел. пошта: cnar.boryslav@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок, середа, четвер: 08:00-16:00
вівторок: 08:00-20:00
п'ятниця: 08:00-15:00
без перерви на обід

	ЦНАП м. Самбір пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400 тел.: 098 275 60 20 вебсайт: https://sambircity.gov.ua/ ел. пошта: snar.sambir@gmail.com Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа: 09:00-18:00 вівторок, четвер: 12:00 20:00 п'ятниця: 09:00-17:00 без перерви на обід ЦНАП м. Новий Розділ вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652 Тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17 вебсайт: https://novyyurozdil-gromada.gov.ua/snar ел. пошта: snarnr@ukr.net , snarnr@gmail.com Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00 вівторок: 09:00 20:00 без перерви на обід ЦНАП м. Моршин Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 Тел.: (03260) 60 691 вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/snar/ ел. пошта: znar_morshyn@ukr.net Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00, вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00 без перерви на обід
2. Перелік вхідних документів <i>(при потребі умови надання)</i>	1) заява громадської організації осіб з інвалідністю (далі - засновник) про надання підприємству, організації дозволу за формою, затвердженою Мінсоцполітики (додаток № 1); 2) копії установчих документів підприємства, організації, а також засновника, крім випадків, коли засновником є всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю або громадська організація осіб з інвалідністю, яка підтвердила свій всеукраїнський статус, що самостійно подає копії своїх установчих документів; 3) довідки про чисельність працюючих осіб з інвалідністю на підприємстві, в організації, видана територіальним відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, за попередній рік та за попередній звітний (податковий) період;

	4) копія державного акта на право постійного користування землею або копія довідки про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у разі звернення за отриманням дозволу на право користування пільгами щодо земельного податку; 5) бізнес-план діяльності підприємства; 6) розрахунок суми витрат підприємства, організації, пов'язаних з переробкою (обробкою, іншими видами перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів, для визначення товарів, які безпосередньо виготовляються підприємством, організацією; 7) довідка про розмір середньомісячної заробітної плати в еквіваленті повної зайнятості працівників та осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві, в організації основне місце роботи, за попередній звітний (податковий) період; 8) копії податкових та фінансових звітів (податкову декларацію з податку на прибуток підприємства, інформацію про суми податкових пільг, баланс підприємства, організації (форма 1) та звіт про фінансові результати (форма 2) за попередній звітний (податковий) період). всі копії документів мають бути завірені в установленому законодавством порядку
3. Платність або безплатність	безоплатно
4. Результат послуги	розпорядження обласної державної адміністрації (надання пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю або відмова у наданні пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю)
5. Строк надання послуги	30 днів
6.Спосіб отримання відповіді/ результати послуги	особисто; у разі отримання документів уповноваженою особою додатково надається довіреність
7. Законодавчі акти	1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1010 «Про затвердження Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій

	громадських організацій осіб з інвалідністю» (зі змінами); 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 323 «Деякі питання користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю в умовах воєнного стану на території України» (постанова діє на час воєнного стану і два квартали після скасування воєнного стану); 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.09.2020 № 672 «Деякі питання надання підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю, дозволу на право користування пільгами з оподаткування»
--	---

Т.в.о. директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

Роман АНДРЕС

Додаток
до інформаційної картки № 01786

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України
30 вересня 2020 року № 672

Керівникові Львівської обласної державної
адміністрації

від _____
(найменування громадської організації осіб з інвалідністю)

Код за ЄДРПОУ _____

ЗАЯВА

**громадської організації осіб з інвалідністю про надання підприємству,
організації, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю,
дозволу на право користування пільгами з оподаткування**

Прошу надати дозвіл на право користування пільгами з оподаткування

_____,
(найменування підприємства, організації, які засновані громадською організацією осіб з
інвалідністю)

інформація про яке (яку) надається в додатку, на _____
згідно з:

(квартал, півріччя, три квартали, рік) квартали,
рік)

_____;

_____;

_____;

_____.

(вказати підпункти, пункти, статті, розділи Податкового кодексу України)

До заяви додаю:

копії установчих документів підприємства (організації), а також засновника (крім
випадків, коли засновником є всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю або
громадська організація осіб з інвалідністю, яка підтвердила свій всеукраїнський статус,
що самостійно подає копії своїх установчих документів) на ____ арк.;

довідку про чисельність працюючих осіб з інвалідністю на підприємстві (в організації),
видану територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів, за попередній
рік і за попередній звітний (податковий) період на ____ арк.;

копію державного акта на право постійного користування землею або копію довідки про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у разі звернення за отриманням дозволу на право користування пільгами щодо сплати земельного податку на ____ арк.;

бізнес-план діяльності підприємства на ____ арк.;

розрахунок суми витрат підприємства (організації), пов'язаних із переробкою (обробкою, іншими видами перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів, для визначення товарів, які безпосередньо виготовляються підприємством (організацією), на ____ арк.;

довідку про розмір середньомісячної заробітної плати в еквіваленті повної зайнятості працівників та осіб з інвалідністю, в яких місце роботи на підприємстві (в організації) є основним, за попередній звітний (податковий) період на ____ арк.;

копії податкових та фінансових звітів (податкова декларація з податку на прибуток підприємства, баланс підприємства, організації (форма 1) та звіт про фінансові результати (форма 2) за попередній звітний (податковий) період) на ____ арк.;

інформація підприємства про суми податків не сплачених до бюджету у зв'язку з отриманням рішення уповноваженого органу, за попередній рік і за попередній звітний (податковий) період на ____ арк.

**Керівник громадської
організації осіб з інвалідністю**

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. (за наявності)

_____ 20__ року
