

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги №01139

Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економічної політики

1.	Інформація про ЦНАП (Місце знаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг)	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua бсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід ЦНАП та ТП м. Дрогобич Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (0324) 419 504, 068 81 399 09 вебсайт: https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/, ел. пошта: cnap@drohobych-rada.gov.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 без перерви на обід Територіальний підрозділ ЦНАП:
----	---	--

вул.Мазепи,8,м.Стебник,82170,
тел.: 067 758 8112

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00–17:00,
п'ятниця: 08:00 –15:45
обідня перерва: 12:00-12:45

ЦНАПм.Червоноград

вул.Шевченка,27,м.Червоноград,80100
тел.: (03249)48 100; (03249)48 060
вебсайт: <https://www.chg.gov.ua> ел.
пошта: cnap80100@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів
звернень:** понеділок, середа, четвер:
08:00-17:15 вівторок: 08:00-20:00
п'ятниця: 08:00-
16:00 безперерви на обід

ЦНАПм.Стрий

вул.Шевченка,71,м.Стрий,82400
тел.: (03245)71485
вебсайт: [https://stryi-
rada.gov.ua](https://stryi-rada.gov.ua) ел. пошта: [stryi.cnap@uk
r.net](mailto:stryi.cnap@ukr.net)

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00–16:00,
п'ятниця: 08:00 –
15:00 безперерви на обід

ЦНАПм.Трускавець

вул.Бориславська,1,м.Трускавець,82200
тел.: (03247)53 150
вебсайт:
<https://tmr.gov.ua> ел. пошта: [cna
ptmr@ukr.net](mailto:cna
ptmr@ukr.net)

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00-17:00
п'ятниця: 09:00-16-
00 безперерви на обід

ЦНАПм.Борислав

вул.Шевченка,42,м. Борислав,82300
тел.: (03248)42 025
вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/> ел.
пошта: cnap.boryslav@gmail.com

**Графік
прийому суб'єктів звернень:** понеділок,
середа, четвер: 08:00-16:00 вівторок: 08:00-
20:00
п'ятниця: 08:00-
15:00 безперерви на обід

ЦНАПм.Самбір

пл.Ринок,1,м.Самбір,81400
тел.: 098 275 60 20

		вебсайт: https://sambircity.gov.ua/ ел. пошта: cnap.sambir@gmail.com Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа: 09:00-18:00 вівторок, четвер: 12:00-20:00 п'ятниця: 09:00-17:00 безперервної роботи ЦНАП м. Новий Розділ вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652 тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17 вебсайт: https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnaprel. пошта: cnapnr@ukr.net, cnapnr@gmail.com Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00 середа: 09:00-20:00 безперервної роботи ЦНАП м. Моршин вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 тел.: (03260) 60 691 вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/ ел. пошта: znep_morshyn@ukr.net Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00, вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00 безперервної роботи ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (03265) 4 20 47 вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31 ел. пошта: zlochiv-cnap@i.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00-17:00 вівторок: 9.00-20.00 безперервної роботи ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (03259) 23 388 вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/ ел. пошта: cnapyavoriv@ukr.net Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00-20:00 вівторок, середа, четвер: 9.00-17.00 п'ятниця: 09-16:45 безперервної роботи ід
--	--	--

2.	Перелік вхідних документів (при потребі- умови отримання послуги)	• Заява про державну реєстрацію змін до договору (контракту); • Інформація на картку договору (контракту), затверджена Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗ торгівлі щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997р. № 112»; • Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчений у встановленому порядку; • Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копію), засвідчені у встановленому порядку; • Засвідчена копія установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; • Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в Україні і місця знаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). <i>Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</i> • Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); • Документ про оплату послуг за державну реєстрацію внесень змін і доповнень до договору (контракту).
3.	Платність або безплатність (якщо послуга платна, то: розмір та порядок внесення плати, банківські реквізити)	Платно. Рахунок – UA358999980334109852000013933 Отримувач – ГУК Львів/Львівська тг/220109003 міст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації – 22010900 Код отримувача – 38008294 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Сума платежу – 102 грн. Платник – ПІБ
4.	Результат надання послуги	Картка державної реєстрації (у трьох примірниках) та договору (контракту) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням відмови
5.	Строк надання послуги (дні в)	Протягом 20 календарних днів

6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особистого суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	• Закон України «Про режим іноземного інвестування»; • Закон України «Про адміністративні послуги»; • Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»; • Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕ з торгівлі до забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112».

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту

економічної політики Львівської
обласної державної адміністрації
30.08.2022 р. № 17-ОС

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги № 01139

Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економічної політики

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1-ий день
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	2-ий день

3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст)	В	3-17-ий день
4	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Спеціаліст	В	18-ий день
		Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики	П	
		Директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	З	

2

5	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Спеціаліст	В	19-ий день
6	Передача результату надання адмін. послуги до ЦНАП	Спеціаліст	В	19-ий
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін. послуги суб'єкта звернення та видача результату	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	20-ий
Загальна кількість календарних днів надання послуги-				20
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством)-				20

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Директорові департаменту
економічної політики Львівської
обласної державної адміністрації
Степану КУЙБІДІ**

(ПІБ/назва юридичної особи)

(адреса)

(електронна адреса, контактний
телефон)

Заява

Прошу здійснити державну реєстрацію змін (доповнень) до договору(контракту)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від
№_____.

Перелік документів, що додаються:

- Заява про державну реєстрацію змін до договору (контракту);
- Інформаційна картка договору (контракту) за формою, встановленій у Наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»;
- Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку;
- Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;
- Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо);
- Відповідний дозвіл (ліцензія), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).
- Документ про оплату послуг за державну реєстрацію внесення змін і доповнень до договору (контракту).

(дата)

(підпис)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)