

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Стрийської міської ради**
e-mail: stryi.cnap@ukr.net

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – 00038

видача витягу з реєстру територіальної громади

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівська область, Стрийський район, м.Стрий, вул.Шевченка Т.,71 82400 понеділок:08.00 -17.00 вівторок: 08.00 -17.00 середа: 08:00 – 17.00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця : 08.00 -16.00 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Добряни, вул. Шевченка Т.,32, 82427 с. Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги,4, 82421 с. Угерсько, вул.Франка І.,37А, 82424 с.Нежухів, вул.Дрогобицька,5, 82431 с.Жулин, вул. Героїв Небесної Сотні,3, 82470 с.Миртюки,вул.Шевченка,6, 82463 с.Підгірці,вул.Стрийська,1, 82440 смт.Дашава,вул.Шевченка Т.,7, 82443 с.Великі Дідушичі,вул.Гошівська,150, 82484 понеділок:08.00 -17.00 вівторок: 08.00 -17.00 середа: 08:00 – 17.00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця : 08.00 -16.00 телефон: (032) 245-7-01-55 ел. пошта: stryi.cnap@ukr.net
----	--	--

2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява. (додатки до цієї інформаційної картки). 2. Документ, що посвідчує особу: 2.1 Паспорт громадянина України. 2.2 Свідоцтво про народження дитини. 2.3 Посвідка на постійне проживання. 2.4 Посвідка на тимчасове проживання. 2.5 Довідка про звернення за захистом в Україні. 3. Документ, що посвідчує особу законного представника або заявника у разі втрати документа. У разі відсутності в Реєстрі територіальної громади інформації про заявника або недостовірності (неповноти) окремих відомостей заявник звертається з заявою про внесення актуальних даних до Реєстру Львівської міської територіальної громади.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір не справляється
4.	Строк надання адміністративної послуги	Витяг з РТГ надається в день отримання органом реєстрації документів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видачу результату забезпечує ЦНАП
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад”.

