

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 00242 адміністративної послуги
“ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ
З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 79 від 03 лютого 2021р. «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 35 від 11.01.2019 року «Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на одержання посвідчення одержувача державної соціальної допомоги відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»
8	Перелік необхідних документів	1. Паспорт громадянина України. 2. Фотографія одержувача допомоги (розміром 3 на 3,5 см.). 3. Фотографія дитини з інвалідністю (розміром 3 на 3,5 см.).

9	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для видачі посвідчення одержувача державної соціальної допомоги подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	3 дні (у разі коли до заяви не додані всі необхідні документи до 90 днів).
12	Перелік підстав для відмови у видачі посвідчення	У разі відсутності бланків посвідчення тимчасово не видається.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення одержувача державної соціальної допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК