

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 00226
адміністративної послуги
“ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 19.12.2017 № 2249-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад" (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 140 "Про внесення змін до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад".
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад затвердженого постановою Кабінету

		Міністрів України від 22 лютого 2006 р.
7	Перелік необхідних документів	1) Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання. 2) Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о. 3) Посвідчення особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб. 4) Паспорт громадянина України.
8	Спосіб подання документів	Заяви про забезпечення санаторно-курортним путівками з необхідними документами подаються заявником до управління соціального захисту населення (надалі-Управління)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	В порядку черговості по мірі закупівлі путівок в межах виділених коштів
11	Результат надання адміністративної послуги	Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку.
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК