

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Львів)
18.10.2021 року № 641/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з
припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського формування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів

	фронт-офісу*****			
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.2.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день зупинення розгляду документів

зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів****	управління Міністерства юстиції (м. Львів)			
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення
6.2.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправлення), у разі знаходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.2.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління	В	В день надходження документів

розгляду документів	особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****		
6.2.6. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
6.2.7. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
6.2.8. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6.2.9. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****				
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Протягом трьох робочих днів з часу надходження документів
8.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Протягом трьох робочих днів з часу надходження документів
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального	В	Не пізніше наступного робочого дня

	послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****		після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію громадського формування	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****

9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації
---	--------------------------------	------------	---	---

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні і послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Рішення про відмову в державній реєстрації статуту може бути оскаржено в судовому порядку.

Умовні позначки: В – виконує.

Начальник

Тарас ГРЕНЬ