

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського формування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	В день надходження документів

	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.2.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день зупинення розгляду документів

підстав для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)			
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення
6.2.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправлення), у разі знаходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.2.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального	В	В день надходження документів

підстав для зупинення розгляду документів	послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****		
6.2.6. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
6.2.7. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
6.2.8. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6.2.9. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного

державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****				реєстру
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Протягом трьох робочих днів з часу надходження документів
8.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Протягом трьох робочих днів з часу надходження документів
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову	Уповноважена особа суб'єкта надання	Управління державної реєстрації Західного	В	Не пізніше наступного

у державній реєстрації	адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****		робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію громадського формування	Уповноважена особа фронт- офісу*****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної

				послуги*****
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні і послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Рішення про відмову в державній реєстрації статуту може бути оскаржено в судовому порядку.

Умовні позначки: В – виконує.

Начальник

Тарас ГРЕНЬ