

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о. директора
департаменту екології та природних
ресурсів облдержадміністрації
від 22.08.2022 № 50-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 2435 адміністративної послуги Внесення змін до паспорта місць видалення відходів

Департамент екології та природних ресурсів Львівської
обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом заяви та пакету документів, перевірка їх комплектності відповідно до регламенту інформаційної картки	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
3.	Передача пакета документів для внесення змін до паспорта місць видалення відходів (далі-МВВ) до департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
4.	Реєстрація заяви у базі вхідної кореспонденції департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації та передача начальнику управління для накладання резолюції	Діловод департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	В	Протягом 3-4 днів

5.	Накладання резолюції керівника Департаменту та передача пакету документів відповідальному виконавцю	Керівництво департаменту екології та природних ресурсів	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	П	
6.	Отримання пакету документів, розгляд та перевірка їх відповідність чинному природоохоронному законодавству та інформаційній картці адміністративної послуги. Підготовка листа про внесення змін до паспорта місць видалення відходів (далі-МВВ), внесення змін у реєстр паспортів МВВ. У разі відмови підготовка листа про відмову із зазначенням причини.	Спеціаліст відділу регулювання природокористування та погоджувальної діяльності	Відділ регулювання природокористування та погоджувальної діяльності департаменту екології та природних ресурсів	В	Протягом 4-12 днів
7.	Внесення змін до паспорта місць видалення відходів та висновку щодо рівня екологічної безпеки. У разі відмови у - підписання листа про відмову із зазначенням причини	Керівництво департаменту екології та природних ресурсів	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	З	
8.	Передача адміністратору ЦНАПу листа-погодження або листа-відмови	Діловод департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	В	Протягом 13-14 днів
9.	Підготовка і направлення повідомлення про результат	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	3-14 днів

	адміністративної послуги				
10.	Видача результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	3 14 дня
Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги					14 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					14 днів

Перевезення і доставку документів та матеріалів для внесення змін до паспорту місць видалення відходів організовує центр надання адміністративних послуг (п.3 ст.10 Закону України «Про надання адміністративних послуг»). На час воєнного стану прийом документів здійснюється лише через ЦНАП м. Львова

Умовні позначки: *В* – виконує, *У* – бере участь, *П* – погоджує, *З* – затверджує.