

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о. директора
департаменту екології та природних
ресурсів облдержадміністрації
від 22.08.2022 № 50-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №2434 адміністративної послуги

Внесення змін до реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів

Департамент екології та природних ресурсів Львівської
обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом заяви та пакету документів, перевірка їх комплектності відповідно до регламенту інформаційної картки	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 1-2-вох днів
3.	Передача пакета документів для внесення змін до реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів до департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
4.	Реєстрація заяви у базі вхідної кореспонденції департаменту екології та природних ресурсів	Діловод департаменту екології та природних	Департамент екології та природних ресурсів	В	Протягом 3-4 днів

	облдержадміністрації та передача начальника управління для накладання резолюції	ресурсів Львівської облдержадміністрації	Львівської облдержадміністрації		
5.	Накладання резолюції керівника Департаменту та передача пакету документів відповідальному виконавцю	Керівництво департаменту екології та природних ресурсів	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	П	
6.	Отримання пакету документів, розгляд та перевірка їх відповідність чинному природоохоронному законодавству та інформаційній картці адміністративної послуги підготовка листа про внесення змін до реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, внесення у реєстр ОУВ та ООУВ. У разі відмови підготовка листа про відмову із зазначенням причини.	Спеціаліст відділу регулювання природокористування та погоджувальної діяльності	Відділ регулювання природокористування та погоджувальної діяльності департаменту екології та природних ресурсів	В	Протягом 4-28 днів
7.	Внесення змін до реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та реєстру ОУВ та ООУВ. У разі відмови у реєстрації - Підписання листа про відмову із зазначенням причини.	Керівництво департаменту екології та природних ресурсів	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	З	
8.	Передача адміністратору ЦНАПу затверджених документів або листа-відмови	Діловод департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	Департамент екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації	В	Протягом 28-30 днів

		істрації			
9.	Підготовка і направлення повідомлення про результат адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	3 30 дня
10.	Видача результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	Департамент ЦНАП	В	3 30 дня
Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги					30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30 днів

Перевезення і доставку документів та матеріалів для внесення змін до реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів організовує центр надання адміністративних послуг (п.3 ст.10 Закону України «Про надання адміністративних послуг»). На час воєнного стану прийом документів здійснюється лише через ЦНАП м. Львова

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.