

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01786**

**Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю**

**Обласна державна адміністрація**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи процесу надання послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В,У, П, З)</b>	<b>Строк виконання (протягом днів)</b>
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви суб'єкта звернення, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
2.	Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкта надання адміністративних послуг	уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 2-3- го дня
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративних послуг та передача керівництву для накладення резолюції	уповноважений працівник обласної державної адміністрації	В	Протягом 4-го дня
4.	Накладення резолюцій	керівництво обласної державної адміністрації	В	Протягом 5-6- го дня

5.	Отримання пакету документів суб'єкта звернення	уповноважений працівник департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 7-го дня
6.	Накладення резолюцій	директор або заступник директора департаменту; заступник директора департаменту - начальник управління у справах соціальних закладів, установ та надання соціальних послуг департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 8-9-го дня
7.	Передача заяви та пакету документів відповідальним виконавцям згідно з резолюцією керівництва	уповноважений працівник відділу організаційно-кадрової та правової роботи департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 10-го дня
8.	Опрацювання пакетів документів підприємств, підготовка матеріалів на засідання відповідної комісії	уповноважений головний спеціаліст відділу соціальних послуг, організації оздоровлення та співпраці з громадськими		Протягом 11-17-го дня

		середовищами управління у справах соціальних закладів, установ та надання соціальних послуг департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації		
9.	Розгляд документів на засіданні комісії	члени комісії з питань надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю права на користування пільгами з оподаткування при департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації	П	Протягом 18-го дня
10.	Підготовка відповідного проекту розпорядження суб'єкта надання адміністративних послуг	секретар комісії з питань надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю права на користування пільгами з оподаткування департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 19-21-го дня
11.	Візування відповідного розпорядження суб'єкта	уповноважені особи обласної	П	Протягом 22-23-го дня

	надання адміністративних послуг	державної адміністрації		
12.	Підписання відповідного розпорядження суб'єкта надання адміністративних послуг	голова обласної державної адміністрації	З	Протягом 24- го дня
13.	Оформлення копій відповідного розпорядження суб'єкта надання адміністративних послуг	уповноважений головний спеціаліст відділу соціальних послуг, організації оздоровлення та співпраці з громадськими середовищами управління у справах соціальних закладів, установ та надання соціальних послуг департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 25- го дня
14.	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги центрів надання адміністративних послуг	відповідальний працівник відділу соціальних послуг, організації оздоровлення та співпраці з громадськими середовищами управління у справах соціальних закладів, установ та надання соціальних послуг департаменту соціального захисту населення обласної державної	В	Протягом 26- го дня

		адміністрації		
15.	Отримання готового результату надання адміністративної послуги	уповноважені працівники центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 27- 29 - го дня
16.	Повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення, видача документів	уповноважені працівники центру надання адміністративних послуг	В	З 30-го дня
Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів				

Умовні позначки: *В* – виконує, *У* – бере участь, *П* – погоджує, *З* – затверджує.

**Т.в.о. директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації**

**Роман АНДРЕС**