

Технологічна карта - 01227
адміністративної послуги
«Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги
“Пакунок малюка”

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом документів та реєстрація заяви для призначення допомоги	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 1 дня
2.	Розгляд, перевірка поданих документів та прийняття рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 5 днів
3.	Видача повідомлення про призначення допомоги або аргументовану відмову	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 1 дня
4.	Формування реєстру отримувачів грошової компенсації і подання його Мінсоцполітики	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 1 дня щомісяця до 10 числа

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -	30
--	-----------

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Начальника управління

Надія КУКЛЯК