

Технологічна карта - 01200
адміністративної послуги
«Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з
досягнення 14-річного віку»

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання.	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	В день звернення
2.	Вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення нею 14-річного віку	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 2-7 робочого дня
3.	Підписання посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з вклеєною фотокарткою	Начальник управління	З	Протягом 1 дня
4.	Інформування заявника про отримання результату послуги	Головний спеціаліст відділу сімейної політики	В	Протягом 1 дня

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -	10
--	-----------

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Начальника управління

Надія КУКЛЯК