

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о. директора
департаменту екології та
природних ресурсів
облдержадміністрації
від 22.08.2022№50-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №01121 адміністративної послуги

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами (для об'єктів II та III груп)**
(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної
державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Строк виконання (протягом днів)
1	Отримання заяви та документів дозвільного характеру (далі – ДДХ), перевірка відповідно до регламенту інформаційної картки, занесення інформації до реєстру	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
2	Передача ДДХ до Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (далі – Держпродспоживслужба) для видачі рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди			
3	Реєстрація ДДХ у базі вхідної кореспонденції Держпродспоживслужби та передача керівництву для накладення резолюції	Відповідальна особа Держпрод- споживслужби	В	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
4	Накладення відповідної резолюції керівництва Держпродспоживслужби та передача ДДХ відповідальному виконавцю	Керівництво Держпрод- споживслужби	П	

5	Перевірка достовірності ДДХ відповідно до санітарного, природоохоронного законодавства та регламенту інформаційної картки	Спеціаліст Держпродспоживслужби	В, У	15 календарних днів (передбачених п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2020 №302)
7	Підготовка погодження/висновку (прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі дозвіл на викиди) видача рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди	Спеціаліст, Держпродспоживслужби	В	
8	Підписання погодження/висновку (прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Керівництво Держпродспоживслужби	З	
9	Передача адміністратору ЦНАПу рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Відповідальна особа Держпродспоживслужби	В	1 день з дня реєстрації
10	У випадку прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди видача або забезпечення направлення через засоби поштового зв'язку рішення суб'єкту господарювання	Адміністратор ЦНАПу	В	
11	У випадку прийняття рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди адміністратор ЦНАПу передає ДДХ до Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) для видачі дозволу на викиди	Адміністратор ЦНАПу	В	1 день з дня реєстрації
12	Передача ДДХ суб'єкта звернення до Департаменту	Адміністратор ЦНАПу	В	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
13	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі вхідної кореспонденції Департаменту	Відповідальна особа Департаменту	В	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
14	Накладення відповідної резолюції керівництва Департаменту та передача заяви і ДДХ відповідальному виконавцю	Керівництво Департаменту	П	

15	Перевірка відповідності ДДХ відповідно до природоохоронного законодавства та регламенту інформаційної картки	Спеціаліст, Департаменту	В, У	20 робочих днів з дня надходження документів
16	Підготовка дозволу на викиди або листа щодо причин відмови	Спеціаліст, Департаменту	В	
17	Підписання дозволу на викиди, або листа про обґрунтованої відмови у його видачі	Керівництво Департаменту	З	
18	Передача адміністратору ЦНАПу дозволу на викиди, або листа щодо причин відмови	Діловод Департаменту	В	Протягом 1 дня
19	Видача суб'єкту господарювання дозволу на викиди, або листа щодо причин відмови	Адміністратор ЦНАПу	В	1 день з дня реєстрації
*Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги – 20				
*Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 20				

Примітка.

*Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі без урахування строку протягом якого Держпродспоживслужба приймає рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди (передбачених п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»).

**Перевезення і доставку документів та матеріалів на видачу дозволів організовує центр надання адміністративних послуг (п.3 ст.10 Закону України «Про надання адміністративних послуг»). На час воєнного стану прийом документів здійснюється лише через ЦНАПм. Львова.

***Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Умовні позначки.

В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує;

ДДХ – документи дозвільного характеру;

Департамент – департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації;

Держпродспоживслужба – головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області;

Дозвіл на викиди – дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

ЦНАП – центр надання адміністративних послуг.