

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

**00242 адміністративної послуги
“ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ”**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В., У., П., З.)	Термін виконання (днів)
1.	Попереднє оформлення документів, реєстрація заяви	Спеціалісти сектору прийому громадян	В	1
2.	Визначення підстав з приводу права на отримання посвідчення	Спеціалісти сектору прийому громадян	В	До 3 днів (у разі коли подані не всі необхідні документи – до 90 днів)
3.	Видача посвідчення	Спеціалісти сектору прийому громадян Начальник управління	В З	1
Загальна кількість днів надання послуги				До 10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 10 днів (до 90 днів)

Умовні позначки:

В – виконує. У – бере участь. П – погоджує. З - затверджує

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Н.КУКЛЯК