

Технологічна картка № 00232

адміністративної послуги

„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙ ТА ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У ЛІКВІДАЦІЇ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ ТА ВИПРОБУВАНЬ, У ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, У СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ ТА ЗДІЙСНЕННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ РОБІТ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1, АБО 2, АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ ВІД ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЙ 1, АБО 2, АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ ВІД РАДІАЦІЙНОГО ОПРОМІНЕННЯ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЙ 1 АБО 2”

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом повного пакету документів і реєстрація в журналі обліку	Головний спеціаліст у справах громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	В	1 день
2.	Призначення даної допомоги	Головний спеціаліст у справах громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	В	1 день
3.	Проведення нарахування щорічної допомоги на оздоровлення та формування виплатних документів	Головний спеціаліст у справах громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	В	1 день
4.	Виплата коштів згідно нарахувань	Головний спеціаліст у справах громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	В	10 днів

Загальна кількість днів надання послуги	10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	10

Умовні позначки: В-виконує; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК