

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ(ВІДДІЛЕННЯ СПИНАЛЬНОГО
ПРОФІЛЮ) І НАЗАД ОСОБАМ, ЯКІ СУПРОВОДЖУЮТЬ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ І
ТА ІІ ГРУПИ З НАСЛІДКАМИ ТРАВМ І ЗАХВОРИВАННЯМИ ХРЕБТА ТА
СПИННОГО МОЗКУ ”

Управління соціального захисту населення

Стрийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1	Прийняття заяви про призначення вартості проїзду до санаторно-курортного закладу	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці	В	Під час безпосереднього прийому від суб'єкта звернення
2	Перевірка документів заявника щодо повноти комплексу поданих документів	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці	В	Протягом другого дня
3	Перевірка правильності проведених розрахунків та їх відповідність чинному законодавству	Начальник відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці	В	Протягом третього-четвертого дня
4	Візування рішень про призначення або відмову у призначенні компенсації	Начальник управління відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці	В	Протягом п'ятого робочого дня
5	Реєстрація рішення про призначення компенсації (або відмови у її призначенні)/повідомлення про призначення компенсації (або відмови у її призначенні)	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці	В	Протягом п'ятого робочого дня
6	Проведення паперової та електронної обробки особових рахунків та справ	Відділ виплати допомог та компенсацій	В	
7	Перевірка правильності нарахування компенсації	Відділ виплати допомог та компенсацій	В	
8	Формування виплатних відомостей в установи банків та поштові відділення	Відділ виплати допомог та компенсацій	В	
9	Зарахування коштів установами банків на рахунки одержувачів компенсації	Відділ виплати допомог та компенсацій	В	Після надходження коштів з Державного бюджету

Загальна кількість днів надання послуг	5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	30

Начальник управління

Надія КУКЛЯК