

Технологічна картка №5

(01985) Встановлення режиму роботи для здійснення одноразової (одноразової) діяльності у дрібно роздрібній мережі з тимчасових споруд

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуг	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,П ПП)	Термін виконання (робочих днів)
1	Прийом заяви	І.Зрайло центр надання адміністративних послуг	ПР	1
2	Віза до виконання	М.Журавчак заступник міського голови	ВЗ	1
3	Виготовлення графічного додатку по розташуванню об'єкта	О.Телішевський управління містобудування і архітектури міськвиконкому	П	3
4	Розгляд заяв та опрацювання документів	Н.Карпин відділ економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому	В	3
	Погодження	Г.Баран відділ економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому	П	2
5	Режим роботи підписується	М.Журавчак заступник міського голови	ПП	2

Умовні позначки:

В – виконує, П – погоджує, ПП – підписує, ПР - приймає, ВЗ - візує