

Технологічна картка № 2

(8476) встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розміщених у кіосках та торгівельних павільйонах

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуг	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,П ПП)	Термін виконання (робочих днів)
1	Прийом заяви	І.Зрайло центр надання адміністративних послуг	ПР	1
2	Віза до виконання	М.Журавчак заступник міського голови	ВЗ	1
3	Розгляд заяв та опрацювання документів	Н.Карпин відділ економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому	В	2
4	Погодження	О.Телішевський управління містобудування і архітектури міськвиконкому	П	2
		Р.Ярич відділ земельних ресурсів	П	2
		Г.Баран відділ економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому	П	2
5	Режим роботи підписується	М.Журавчак заступник міського голови	ПП	2

Умовні позначки:

В – виконує, П – погоджує, ПП – підписує, ПР - приймає, ВЗ - візує