

**Технологічна картка № \_\_\_\_\_  
адміністративної послуги**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ПАЛИВА, У ТОМУ ЧИСЛІ РІДКОГО,  
СКРАПЛЕНОГО БАЛОННОГО ГАЗУ ДЛЯ ПОБУТОВИХ ПОТРЕБ»**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В., У., П., З.)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб.	Головний спеціаліст УСЗН	В	1 день
2.	Передача пакету документів виконавцю (відділу персоніфікованого обліку та пільг управління соціального захисту населення Стрийської міської ради) для опрацювання та внесення за допомогою ПК «Соціальна громада»	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг УСЗН	В	1 день
3.	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів в т.ч. через ПК «Соціальна громада»	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг УСЗН	В	5 днів
4.	Внесення в базу ЄДАРП інформацію згідно поданих документів, а також за допомогою ПК «Соціальна громада»	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг УСЗН	В	1 день
5.	Формування електронної справи пільговика для отримання пільги, в грошовій готівковій формі.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг	В	1-3 днів
7.	Нарахування пільг на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого газу для побутових потреб.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг	В	1-2 днів
8.	Видача повідомлення про нарахування (відмову) пільг заявнику.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг УСЗН	В	1 день
Загальна кількість днів надання послуг-25 днів				

В – виконує. У – бере участь. П – погоджує. З - затверджує

**Начальник управління  
соціального захисту населення**

**Н.КУКЛЯК**