

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
Зняття з реєстрації місця проживання

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1	1.1. Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання. 1.2. Перевірка правильності заповнення заяви та наявності необхідних документів .	Адміністратор центру надання адміністративних послуг .	1 робочий день
2	Передача адміністратором центру надання адміністративних послуг вхідного пакету документів відповідальній особі.	Адміністратор ЦНАП відповідальна особа.	1 робочий день
3	Розгляд та опрацювання пакету документів.	Адміністратор ЦНАП відповідальна особа.	1 робочий день
4	Прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання..	Адміністратор ЦНАП відповідальна особа.	1 робочий день

5	Передача результату послуги в центр надання адміністративних послуг.	Адміністратор ЦНАП відповідальна особа.	1 робочий день
6	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг .	1 робочий день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			1 робочий день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством).			1 робочий день

Керівник ЦНАП

Ірина ЗРАЙЛО