

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Заборона вчинення реєстраційних дій»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви власника / судового рішення про заборону вчинення реєстраційних дій.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Формування, друк та реєстрація заяви у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення. В день реєстрації відповідної заяви/ судового рішення в Державному реєстрі прав
4.	Видача результату.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду