

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), а також документів, необхідних для її проведення та реєстрація у базі заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (з обов'язковим накладенням власного цифрового підпису)	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Мін'юсту)	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також розгляд документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:		Впорядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 5 робочих днів.
5.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про залишення заяви про державну реєстрацію прав без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію прав, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав;		Рішення про державну реєстрацію під час розгляду заяви приймається державним реєстратором у будь-який час до закінчення строку державної реєстрації прав. Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші, ніж
		Державний реєстратор	

			ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, державний реєстратор.	До закінчення строку державної реєстрації прав.
7.	Видача у паперовій або електронній формі рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав.	З урахуванням строку державної реєстрації за який сплачено адміністративний збір.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду