

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Державна реєстрація обтяження речового права»**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Строки виконання етапів</b>
1.	Інформування про види послуг, порядок подачі заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права), а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних заяв Державного реєстру речових прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також розгляд документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	Впорядку черговості надходження удень прийняття відповідної заяви. Рішення про державну реєстрацію під час розгляду заяви приймається державним реєстратором у будь-який час до закінчення строку державної реєстрації прав.
4.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення;		
4.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав, або рішення про відмову у державній реєстрації прав.		
5.	Видача у паперовій формі рішень, витягу з Державного реєстру прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строки для проведення державної реєстрації прав.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду