

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

надання адміністративної послуги:

Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Прийом за описом документів, які подані для проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	В день надходження документів
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу	Державний реєстратор	В день надходження документів
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
4.	Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5.	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
6.	Передача державним органам відомостей з Єдиного державного реєстру про проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	В день проведення реєстраційної дії

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду