

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

надання адміністративної послуги:

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця	Адміністратор	В день надходження документів
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі – підприємцю (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу	Адміністратор	В день надходження документів
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
4.	Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5.	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, та/або розміщення на порталі електронних сервісів виписки, сформованої за результатом проведеної реєстраційної дії – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця	Державний реєстратор	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. Формування та видача виписки з ЄДР - у день отримання від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України відомостей про внесення відповідних відомостей до відомчих реєстрів

6.	Передача державним органам відомостей з Єдиного державного реєстру про проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	В день проведення реєстраційної дії
----	---	----------------------	-------------------------------------

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду