

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 02025 адміністративної послуги
“ПРОДОВЖЕННЯ ВИПЛАТИ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ НЕПРАЦЮЮЧІЙ ОСОБІ, ЯКА ДОСЯГЛА ЗАГАЛЬНОГО
ПЕНСІЙНОГО ВІКУ, АЛЕ НЕ НАБУЛА ПРАВА НА ПЕНСІЙНУ ВИПЛАТУ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	п. 5 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення»Закону України від 03 жовтня 2017 року № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1098 від 27 грудня 2017 р. «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на одержання тимчасової державної соціальної допомоги відповідно до п. 5 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення»Закону України від 03 жовтня 2017 року № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”.
8	Перелік необхідних документів	1. Заява громадянина України, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики.

		2. Декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення державної соціальної допомоги, складена за формою, встановленою Мінсоцполітики. Інформація про склад сім'ї зазначається в декларації про доходи та майно особи, яка звернулася за призначенням соціальної допомоги (у разі потреби). Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.
9	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для призначення державної соціальної допомоги подаються заявником особисто: до управління соціального захисту населення (надалі-Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення.
12	Перелік підстав для відмови у призначенні допомоги	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги. Допомога не призначається відповідно до п. 12 Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, а про відмову у призначенні тимчасової допомоги орган соціального захисту населення письмово повідомляє особі, яка звернулася за її призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК