

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 01995 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ
СОЦІАЛЬНІ ПРОСЛУГИ ЗА ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про соціальні послуги” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1040 від 6 жовтня 2021 р. «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» .
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № від .2022 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідності відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р.)
8	Перелік необхідних документів	1. Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики; 2. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);

		3. Документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї); 4. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ (далі - довідка про захворювання дитини). Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги по догляду за хворою дитиною подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі - Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги при усиновленні дитини	У разі коли в період виплати допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, дитині встановлено інвалідність, така допомога виплачується до дня встановлення інвалідності.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги по догляду за хворою дитиною.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК