

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 01369, 00960 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ В
БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.msp.gov.ua/auth/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про охорону дитинства” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 250 від 13 березня 2019 р. «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях відповідно до Порядку виплати допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 р. № 250 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р.)
8	Перелік необхідних документів	1. Заява одного з батьків, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія свідоцтва про народження всіх дітей з пред'явленням оригіналу. Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.

		3. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу). 4. У разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку подається посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях, подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): через посадових осіб управління; в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, "Портал Дія".
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення.
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК