

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 01255
адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1 Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; 2. Закон України „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2007 № 785 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки відповідно до порядку виплати виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2007 р. №785
7	Перелік необхідних документів	1. Заява про виплату компенсації. 2. Посвідчення особи, що підтверджує її належність до даної категорії осіб. 3. Паспорт громадянина України

8	Спосіб подання документів	Заява з необхідними документами для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки подаються заявником до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Грошова компенсація виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.
11	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової компенсації.
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	У разі коли особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовий переказ, розрахунковий рахунок.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК