

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА -01227
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ
ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
„ПАКУНОК МАЛЮКА ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.20
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-08-62, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги « пакунок малюка»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява отримувача
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення допомоги, за встановленою формою; Копія паспорта громадянина України або копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні; Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків Копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за межами України до заяви додається копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в

		установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Довідка з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною) Копія рішення про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя Копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї Заява з банку для проведення соціальної виплати
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються до управління соціального захисту населення в повному обсязі особисто одним із батьків за місцем реєстрації або за місцем їх фактичного проживання, поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг „Портал Дія”.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 5 робочих днів приймається рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів У разі отримання натуральної допомоги «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я Відмови від новонародженої дитини Смерті новонародженої дитини в пологовому будинку Відбування матері покарання у місцях позбавлення волі
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення або мотивована відмова призначення допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Начальник управління

Надія КУКЛЯК