

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 01198
адміністративної послуги
“ВИДАЧА БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ,
ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-08-62, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Верховна Рада України; Закон від 22.10.1993 № 3551-XII (Редакція станом на 12.01.2022)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява, наявність відповідного пакета документів. Бланк-вкладка видається учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
7	Перелік необхідних документів	1. Заява (з пред'явленням паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця); 2. Копії документів (за умови пред'явлення оригіналів): - пенсійного посвідчення; - посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни II чи III групи; - довідки МСЕК про групу та причину інвалідності (якщо надається посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни); 3. Довідка з військомату про участь заявника в бойових діях в період Другої світової війни(копія військового квитка з відповідними записами) або архівні документи Служби Безпеки України, які підтверджують участь заявника у будь-яких формах збройної боротьби за

		незалежність України під час Другої світової війни.
8	Спосіб подання документів	Заява та пакет документів подаються до управління соціального захисту населення (надалі- Управління) особисто, у встановлених законодавством випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	10 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Надання неповного пакету документів 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
12	Результат надання адміністративної послуги	Вкладка до посвідчення / повідомлення про відмову у видачі вкладки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника).

Начальник управління

Надія КУКЛЯК